

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЯЗОВКА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е.А.МЯСНИКОВА»**

ПРИКАЗ

30.10.2023

№ 387

О формировании цифрового портфолио для обучающихся 3-11 классов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства просвещения России от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413», а также в целях формирования индивидуальной образовательной траектории, профессионального выбора учащихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Обучающимся 3-11 классов, совместно с родителями, в течение всего периода обучения формировать цифровое портфолио в «Дневник.ру» в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды школы и вносить все свои достижения в различных направлениях деятельности согласно Порядку, указанному в Приложении 1;

2. Целью ведения цифрового портфолио в «Дневник.ру» обучающегося является повышение конкурентоспособности учащегося, а также участие в учебном рейтинге школы, показывая результаты и достижения в учебной, научной, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности.

3. Структура и перечень видов работ, которые должны быть обязательно представлены в цифровом портфолио в «Дневник.ру» размещены в Приложении 2.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Ефимовой И.В. вносить сведения о достижениях в спортивной, творческой, волонтерской деятельности обучающихся в цифровое портфолио.

5. Классным руководителям 3-11 классов совместно с обучающимися отслеживать и оценивать динамику индивидуального развития обучающихся, оказывать поддержку их деятельности, контролировать заполнение обучающимися обязательных разделов электронного портфолио.

6.Классным руководителям 3-11 классов завершить 100% наполнение цифрового профиля и формирование цифрового портфолио обучающихся до 25 мая 2024 г.

7.Контроль за исполнением приказа возложить на Ефимову Л.Ю.- заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Петрухин А.А.

С приказом ознакомлены:

Порядок формирования портфолио и участие в учебном рейтинге образовательной организации

1. Заполнение электронного портфолио обучающегося является обязательным в части внесения информации и размещения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. Внесение данных об иных видах достижений и участие в рейтинге носит добровольный характер.

2. Портфолио обучающегося формируется с 3 класса обучения и его формирование завершается вместе с завершением обучения.

3. Обновление, дополнение портфолио обучающегося рекомендуется осуществлять в течение всего периода обучения.

4. В конце каждого года обучающийся проводит самоанализ достижений, определяет дальнейшую траекторию развития.

5. Обучающийся лично собирает, систематизирует информацию, доказательства, свидетельства учебных, внеучебных достижений, отвечает за качество и достоверность представленных материалов.

6. При необходимости обучающийся может обращаться за помощью к классному руководителю.

7. По каждому разделу портфолио, отражающему достижения обучающегося, начисляются баллы в соответствии с разработанными критериями. Итоговая сумма набранных баллов определяет персональный рейтинг обучающегося.

8. Порядок расчета рейтинговой оценки обучающегося:

- данные, необходимые для проведения расчёта рейтинговых показателей, обучающиеся предоставляют самостоятельно, заполняя портфолио;

- место в рейтинге определяется индивидуально для каждого обучающегося, в зависимости от суммы набранных баллов по результатам промежуточных аттестаций и заполнения портфолио;

- рейтинговая оценка достижений проводится ежегодно, поэтому при определении победителей рейтинга учитываются только достижения за отчетный период (12 месяцев, предшествующих дате подведения итогов).

**Структура и перечень видов работ, которые обязательны для размещения в
цифровое портфолио в «Дневник.ру» обучающегося**

1. Образовательная деятельность. В данный раздел портфолио вносятся сведения об учебных достижениях (качество обучения по учебным дисциплинам, результаты промежуточного контроля по дисциплинам). Представленные сведения подтверждаются печатными или электронными копиями документов (копии предоставляются обучающимся): копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные достижения в учебной деятельности (дипломы об участии в олимпиадах, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов дополнительного образования и т. д.).

2. Научно-исследовательская деятельность. В данный раздел портфолио обучающийся вносит сведения о достижениях в научно-исследовательской деятельности (участие в научно-практических конференциях, проектной деятельности и др.). Представленные сведения подтверждаются копиями документов: копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, программ конференций, семинаров, подтверждающих индивидуальные достижения в научно-исследовательской деятельности. Портфолио может содержать отзывы о достижениях обучающегося в научно-исследовательской деятельности, благодарственные письма и др.

3. Внеучебная деятельность. В данный раздел портфолио вносятся сведения о достижениях в спортивной, творческой, волонтерской деятельности, общественной жизни села, района, области, страны. Приведенные сведения подтверждаются копиями документов; грамоты, дипломы, благодарности, фото наград (награждений), приказами, распоряжениями директора об участии/награждении обучающегося по итогам внеучебной деятельности.