

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа с. Вязовка имени Героя  
Советского Союза Е.А. Мясникова  
Протокол № 1 от 31.08.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа с. Вязовка имени Героя Советского  
Союза Е.А.Мясникова  
от 31.08.2023 г. № 400

**СОГЛАСОВАНО**

советом родителей (общешкольным  
родительским комитетом)  
Протокол № 1 от 31.08.2023  
советом учащихся  
протокол №1 от 31.08.2023

**Положение о санитарно –эпидемиологическом режиме  
в дошкольной группе Филиала МОУ «Средняя общеобразовательная школа  
с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» в с.Большая Каменка**

## **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований в дошкольной группе Филиала МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» в с. Большая Каменка (далее дошкольная группа).

Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

-СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32(вступили в силу с 01.01.2021г).

-СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

-СПЗ.1/2.43598-20от30.06.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СOVID-19)

- Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова».

-Положением о Филиала МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» в с.Большая Каменка.

## **2. Организация деятельности.**

1.Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля:

-Руководитель Филиала

Объектами контроля являются:

-здание и сооружения, участок дошкольной группы;

-помещения дошкольной группы;

-оборудование и инвентарь;

-технологические процессы;

-рабочие места по оказанию услуг;

-сырье и продукты питания;

-готовая продукция;

-образовательная деятельность с воспитанниками;

-оздоровительные мероприятия;

-прогулки и режимные моменты;

-персонал дошкольной группы;

-воспитанники дошкольной группы;

-документация;

-вода и питьевой режим;

-мебель и белье;

-дезинфицирующие и моющие средства;

-воздушно-тепловой режим.

2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:  
 -изучение документации;  
 -обследование объекта;  
 -наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;

-беседа с персоналом;  
 -ревизия;  
 -инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы планом - графиком на учебный год. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции руководителя Филиала.

4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в дошкольной группе, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в дошкольной группе, пищеблоке школы.

5. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны в ходе изучения вопроса проверяющим.

6. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

7. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:  
 -приказ директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова»;  
 -обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

8. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Должность	Раздел работ по осуществлению контроля
Руководитель Филиала	- Осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацией профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников; - санитарноэпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. Общий контроль за выполнениями сотрудников своих должностных обязанностей, Решение вопросов финансирования и обеспечение необходимым инвентарем, оборудованием и тд.
Заведующий хозяйством, ответственный за организацию питания.	Осуществление контроля за: - санитарно-гигиеническим состоянием складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания, -условиями, соблюдением норм и сроков хранения продуктов, -соблюдением норм выхода порций, - наличием сертификатов, -качеством и ассортиментом поступающих продуктов. Осуществление контроля за : -наличием чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, -исправностью освещения, -систем теплоснабжения и водоснабжения,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-вентиляции, канализации,</li> <li>-сантехнического оборудования,</li> <li>-электрооборудования</li> <li>-качеством и ассортиментом поступающих товаров.</li> </ul> <p>санитарным состоянием всех помещений и участка дошкольной группы.</p>
Воспитатели	<p>Осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-здоровьем воспитанников,</li> <li>-обеспечением организации оздоровительных мероприятий,</li> <li>-соблюдением режима дня,</li> <li>-правильным проведением физкультурных занятий,</li> <li>-гимнастик, прогулок;</li> <li>-мероприятиями по профилактике травматизма и отравлений,</li> <li>-организацией медицинских осмотров работников,</li> <li>-правильностью приготовления пищи, -питьевым режимом,</li> <li>-санитарным состоянием всех помещений и участка.</li> <li>-утренним фильтром детей,</li> </ul>
Фельдшер ФАП	<p>Осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-здоровьем воспитанников,</li> <li>-обеспечением организации оздоровительных мероприятий,</li> <li>-соблюдением режима дня,</li> <li>-организацией медицинских осмотров работников,</li> <li>-правильностью приготовления пищи,</li> <li>--утренним фильтром детей,</li> <li>-соблюдением норм выхода порций, -наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений,</li> <li>личных медицинских книжек,</li> <li>-организация профилактических прививок.</li> </ul>

### **9. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.**

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Кратность проведения</b>
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год,
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раза в полгода
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

### **10. Обязанности руководителя Филиала по осуществлению контроля.**

Руководитель Филиала при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;

прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений – санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

### **11. Обязанности лиц, осуществляющих контроль.**

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

- своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

- Информировать руководителя Филиала обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

### **12. Права лиц, осуществляющих контроль.**

Требовать от руководителя Филиала своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками дошкольной группы.

Заслушивать и получать информацию руководителя Филиала по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников дошкольной группы, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

### **Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля.**

<b>Наименование форм учета и отчетности</b>	<b>Периодичность заполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Контроль</b>
Выполнение программы производственного контроля на основе принципов ХАССП	Регулярно	Заведующий хозяйством Ответственный за питание	Руководитель Филиала
Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара (программа Меркурий, в электронном виде)	По факту	Заведующий хозяйством Ответственный за питание	Руководитель Филиала
Товаросопроводительная документация на продукты питания	По факту	Заведующий хозяйством Ответственный за питание	Руководитель Филиала
Гигиенический журнал работников пищеблока	Ежедневно	Заведующий хозяйством Ответственный за питание	Руководитель Филиала
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Заведующий хозяйством Ответственный за питание	Руководитель Филиала
Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещений	ежедневно	Заведующий хозяйством Ответственный за питание	Руководитель Филиала

Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)	1 раз в 10 дней	Руководитель Филиала	
Ежедневное меню	Ежедневно	Заведующий хозяйством Ответственный за питание	
Меню-требование на выдачу продуктов питания;	Ежедневно	Заведующий хозяйством Ответственный за питание	
График включения бактерицидной лампы(групповые)	Ежедневно	Заведующий хозяйством Ответственный за питание	Руководитель Филиала
Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;	Ежедневно	Заведующий хозяйством Ответственный за питание	Руководитель Филиала
Журнал бракеража поступающей пищевой продукции;	Ежедневно	Заведующий хозяйством Ответственный за питание	Руководитель Филиала
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Ежедневно	Заведующий хозяйством Ответственный за питание	Руководитель Филиала
Журнал генеральных уборок	еженедельно	Заведующий хозяйством Ответственный за питание	Руководитель Филиала
Журнал здоровья	Ежедневно	Заведующий хозяйством Ответственный за питание	Руководитель Филиала
Журнал отбора суточной пробы	Ежедневно	Заведующий хозяйством Ответственный за питание	Руководитель Филиала
Журнал утилизации отходов	Ежедневно	Заведующий хозяйством Ответственный за питание	Руководитель Филиала
Журнал дератизации и дезинсекции	Ежемесячно	Заведующий хозяйством Ответственный за питание	Руководитель Филиала
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	Ежемесячно	Фельдшер ФАП	Руководитель Филиала
Личные медицинские книжки работников	По факту	Руководитель Филиала	Руководитель Филиала
Оценка профессиональных рисков, отчет	По факту	Руководитель Филиала	Руководитель Филиала
Справки о болезни ребёнка	По факту	Воспитатели	Руководитель Филиала
Журнал учёта ежедневной посещаемости детей	Ежедневно	Воспитатели	Руководитель Филиала
Журнал наблюдений (утренний фильтр) засостоянием здоровья воспитанников	Ежедневно	Воспитатели	Фельдшер ФАП

