

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа с. Вязовка имени Героя  
Советского Союза Е.А. Мясникова  
Протокол № 1 от 31.08.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа с. Вязовка имени Героя Советского  
Союза Е.А.Мясникова  
31.08.2023 №400

**СОГЛАСОВАНО**

советом родителей (общешкольным  
родительским комитетом)  
Протокол № 1 от 31.08.2023  
советом учащихся  
протокол №1 от 31.08.2023

**Положение о родительском комитете  
в дошкольной группе**

**Филиала МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени  
Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» в с.Большая Каменка.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о создании родительского комитета (далее по тексту - Положение) в дошкольной группе Филиала МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» в с. Большая Каменка разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова», положением о Филиале МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» в с. Большая Каменка (далее – Положение, дошкольная группа) и регламентирует деятельность родительского комитета дошкольной группы Филиала МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» в с. Большая Каменка, являющимся коллегиальным органом управления дошкольной группы Филиала.

1.2. Родительский комитет в дошкольной группы Филиала МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» в с. Большая Каменка как представительный орган родительской общественности призван помогать в работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Филиала МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» в с. Большая Каменка.

## **2. Цели, задачи, функции родительского комитета**

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь дошкольной группы с родителями (законными представителями) для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие руководству Филиала: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий в дошкольной группе.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих дошкольную группу, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и дошкольной группы в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

2.3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

2.3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

2.3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

2.3.4. Участвует в подготовке дошкольной группы к новому учебному году.

- 2.3.5. Совместно с руководством Филиала контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 2.3.6. Оказывает помощь руководству Филиала в организации и проведении общих родительских собраний.
- 2.3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов и внесении предложений дошкольной группы по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- 2.3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Филиала, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций школы.
- 2.3.10. Вносит предложения на рассмотрение администрации Филиала по вопросам организации образовательного процесса.
- 2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:
- 2.4.1. принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- 2.4.2. избрание Председателя;
- 2.4.3. утверждение отчётов Председателя;
- 2.4.4. определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- 2.4.5. приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Состав родительского комитета**

- 3.1. Родительский комитет избирается в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. Членами Родительского комитета дошкольной группы избираются родители (законные представители) детей.
- 3.3. Из своего состава Родительского комитета избирается председатель.
- 3.4. Допускается обсуждение предполагаемых кандидатов в Родительский комитет заблаговременно до проведения выборного собрания.
- 3.5. Родительский комитет в дошкольной группе избираются на общем родительском собрании в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя.
- 3.6. Количество членов Родительского комитета дошкольной группы определяется общим собранием родителей (законных представителей).
- 3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

### **4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета**

#### **5.**

- 4.1. Члены Родительского комитета имеют право:
- 4.1.1. Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- 4.1.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;

- 4.1.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4.1.4. Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- 4.1.5. Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- 4.1.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольной группы.
- 4.1.7. Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- 4.1.8. Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- 4.1.9. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

#### 4.2. Члены Родительского комитета обязаны:

- 4.2.1. Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- 4.2.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом.

#### 4.3. **Председатель:**

- 5.3.1. Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- 5.3.2. Взаимодействует с родительским комитетом Филиала, педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольной группы.
- 5.3.3. Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- 5.3.4. Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- 5.3.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 5.3.6. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

### **5. Организация работы родительского комитета**

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем Филиала.

5.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы дошкольной группы. План утверждается на заседании Родительского

комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.6. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.7 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.8. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Филиала.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний, хранит их самостоятельно 1 год.

6.3. Руководитель Филиала определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета.