

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Вязовка имени Героя
Советского Союза Е.А. Мясникова
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Вязовка имени Героя Советского
Союза Е.А.Мясникова
31.08.2023 №400

СОГЛАСОВАНО

советом родителей (общешкольным
родительским комитетом)
Протокол № 1 от 31.08.2023
советом учащихся
протокол №1 от 31.08.2023

**Положение о родительском комитете
в дошкольной группе**

**Филиала МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени
Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» в с.Большая Каменка.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о создании родительского комитета (далее по тексту - Положение) в дошкольной группе Филиала МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» в с. Большая Каменка разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова», положением о Филиале МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» в с. Большая Каменка (далее – Положение, дошкольная группа) и регламентирует деятельность родительского комитета дошкольной группы Филиала МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» в с. Большая Каменка, являющимся коллегиальным органом управления дошкольной группы Филиала.

1.2. Родительский комитет в дошкольной группы Филиала МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» в с. Большая Каменка как представительный орган родительской общественности призван помогать в работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Филиала МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» в с. Большая Каменка.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь дошкольной группы с родителями (законными представителями) для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие руководству Филиала: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий в дошкольной группе.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих дошкольную группу, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и дошкольной группы в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

2.3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

2.3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

2.3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

2.3.4. Участвует в подготовке дошкольной группы к новому учебному году.

- 2.3.5. Совместно с руководством Филиала контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 2.3.6. Оказывает помощь руководству Филиала в организации и проведении общих родительских собраний.
- 2.3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов и внесении предложений дошкольной группы по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- 2.3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Филиала, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций школы.
- 2.3.10. Вносит предложения на рассмотрение администрации Филиала по вопросам организации образовательного процесса.
- 2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:
- 2.4.1. принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- 2.4.2. избрание Председателя;
- 2.4.3. утверждение отчётов Председателя;
- 2.4.4. определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- 2.4.5. приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Состав родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет избирается в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. Членами Родительского комитета дошкольной группы избираются родители (законные представители) детей.
- 3.3. Из своего состава Родительского комитета избирается председатель.
- 3.4. Допускается обсуждение предполагаемых кандидатов в Родительский комитет заблаговременно до проведения выборного собрания.
- 3.5. Родительский комитет в дошкольной группе избираются на общем родительском собрании в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя.
- 3.6. Количество членов Родительского комитета дошкольной группы определяется общим собранием родителей (законных представителей).
- 3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета

5.

- 4.1. Члены Родительского комитета имеют право:
- 4.1.1. Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- 4.1.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;

- 4.1.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4.1.4. Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- 4.1.5. Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- 4.1.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольной группы.
- 4.1.7. Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- 4.1.8. Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- 4.1.9. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

4.2. Члены Родительского комитета обязаны:

- 4.2.1. Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- 4.2.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом.

4.3. **Председатель:**

- 5.3.1. Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- 5.3.2. Взаимодействует с родительским комитетом Филиала, педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольной группы.
- 5.3.3. Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- 5.3.4. Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- 5.3.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 5.3.6. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем Филиала.

5.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы дошкольной группы. План утверждается на заседании Родительского

комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.6. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.7 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.8. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Филиала.

6. Делопроизводство

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний, хранит их самостоятельно 1 год.

6.3. Руководитель Филиала определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета.