

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа с. Вязовка имени Героя  
Советского Союза Е.А. Мясникова  
Протокол № 1 от 31.08.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа с. Вязовка имени Героя Советского  
Союза Е.А.Мясникова  
31.08.2023 №400

**СОГЛАСОВАНО**

советом родителей (общешкольным  
родительским комитетом)  
Протокол № 1 от 31.08.2023  
советом учащихся  
протокол №1 от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском собрании дошкольной группы  
Филиала МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя  
Советского Союза Е.А. Мясникова» в с.Большая Каменка**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольной группы Филиала МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» в с.Большая Каменка (далее –дошкольная группа ) в Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова», положением о Филиале МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» в с.Большая Каменка.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления дошкольной группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольной группы..

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих дошкольную группу Филиала.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете Филиала и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Филиала.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием и принимаются на заседании педагогического Совета МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» и Советом родителей МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова».

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Филиала по реализации государственной, региональной, районной и поселковой политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития дошкольной группы;
- рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг дошкольной группы;
- координация действий общественности и педагогического коллектива дошкольной группы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание дошкольной группы:

- выбирает Родительский комитет (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова», касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в дошкольной группе Филиала (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности дошкольной группы;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных (если таковые имеются) в Филиале;

- принимает информацию руководителя Филиала, отчеты воспитателей и о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в дошкольной группе Филиала.

#### **4. Права Родительского собрания:**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет;
- требовать у Родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- принимает решение об оказании посильной помощи дошкольной группе;
- в укреплении материально-технической базы дошкольной группы, благоустройству и ремонту его помещений, детской площадки силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие дошкольной группы, совершенствования педагогического процесса в группе.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет дошкольной группы.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета дошкольной группы.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, родители, педагоги Филиала. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета.

5.5 Родительское собрание дошкольной группы ведет воспитатель совместно с председателем Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с воспитателями и руководителем Филиала организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с воспитателями и руководителем Филиала определяет повестку дня Родительского комитета.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы дошкольной группы.

5.9. Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно руководителем Филиала.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания**

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом дошкольной группы.
- 6.2. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Филиала и Советом родителей МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова».

## **7. Ответственность Родительского собрания**

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания:**

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания; количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников, приглашенных лиц;
  - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Филиала и подписью и печатью директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова».
- 8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах дошкольной группы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

