

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа с.Вязовка  
имени Героя Советского Союза  
Е.А.Мясникова»  
№ 1 от 30.08.2021  
Протокол № 1 от 30.08.2021  
СОГЛАСОВАНО  
советом родителей (общешкольным  
родительским комитетом)  
Протокол № 1 от 30.08.2021,  
советом учащихся  
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа с.Вязовка  
имени Героя Советского Союза  
Е.А.Мясникова»  
от 30.08.2021 № 400

**Положение о дошкольной группе  
филиала Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза  
Е.А.Мясникова» в с.Большая Каменка  
(новая редакция)**

**Положение о дошкольной группе  
филиала Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза  
Е.А.Мясникова» в с.Большая Каменка  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе филиала Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» в с.Большая Каменка (новая редакция) (далее – дошкольная группа) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в дошкольной группе филиала Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» в с.Большая Каменка (далее по тексту – филиала), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Дошкольная группа осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности дошкольная группа руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – образовательное учреждение), Положением о филиале, локальными актами образовательного учреждения.

**2.Цели и задачи деятельности дошкольной группы**

2.1. Дошкольная группа организуется с целью:  
обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;

обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности дошкольной группы являются:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка,

формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и

организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление дошкольной группой**

3.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляет руководитель филиала, назначаемый на должность директором образовательного учреждения

3.2. Руководитель филиала организует выполнение решений образовательного учреждения по вопросам деятельности дошкольной группы.

3.3. Компетенция руководителя филиала:

готовит проект и представляет на утверждение директору образовательного учреждения структуру и штатное расписание;

готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, годовому плану работы дошкольной группы, готовит проекты локальных нормативных актов в рамках своих должностных обязанностей;

готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в дошкольной группе;

дает поручения и указания, обязательные для исполнения работникам дошкольной группы;

обеспечивает соблюдения законности деятельности дошкольной группы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие дошкольной группы с другими образовательными организациями;

вносит на рассмотрение директора предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников дошкольной группы;

осуществляет распределение должностных обязанностей дошкольной группы;

готовит и представляет на утверждение директору образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;

готовит и представляет на рассмотрение директору предложения по обеспечению необходимых условий функционирования дошкольной группы;

осуществляет руководство приемом детей в дошкольную группу, заключает от имени образовательного учреждения договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;

обеспечивает информационную открытость деятельности дошкольной группы.

### **4. Организация деятельности дошкольной группы**

4.1. В дошкольную группу филиала принимаются дети в возрасте от 3 до 8 лет.

4.2. В дошкольной группе организуется разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

4.3. Дошкольная группа осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в дошкольной группе.

4.4. Режим дошкольной группы с 08.00 до 17.00 по пятидневной рабочей неделе. По запросам родителей (законных представителей) организована работа дежурной группы с 07.00 до 08.00 и 17.00 до 18.00.

4.5. В дошкольной группе в соответствии с его уставными целями и задачами могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ, бесплатность реализации которых гарантируется государством.

4.6. Филиал обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольной группе с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой комнате.

## **5. Комплектование дошкольной группы**

5.1. Порядок комплектования дошкольной группы определяется Уставом образовательного учреждения, Правилами приема, Положением о филиале.

5.2. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Состав группы (возраст, количество детей) комплектуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

## **6. Организация образовательного процесса в дошкольной группе**

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми директором образовательного учреждения.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и расписанием занятий.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в разновозрастной дошкольной группе филиала, являются дети, их родители (законные представители) и работники образовательного учреждения.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными правовыми, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности дошкольной группы**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности дошкольной группы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается Учредителем.