

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
№ 7 от 01.03.2021
Протокол № 7 от 01.03.2021

СОГЛАСОВАНО
советом родителей (общешкольным
родительским комитетом)
Протокол № 2 от 01.03.2021,
советом учащихся
Протокол № 2 от 01.03.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза
Е.А.Мясникова»
от 01.03.2021 № 127

**Правила приема обучающихся
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»
(новая редакция)**

**Правила приема обучающихся
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (новая редакция) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования и защиты интересов ребенка.

1.2. Правила приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту - Правила) разработаны на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»(далее по тексту – образовательного учреждения).

2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1.Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту - основные общеобразовательные программы) в образовательное учреждение.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законодательством.

2.3. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.4. Закрепление Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» за конкретными территориями Татищевского муниципального района осуществляется администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области.

2.5. Образовательное учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) распорядительный акт администрации Татищевского муниципального района Саратовской области о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Прием на обучение в филиал образовательного учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательное учреждение.

2.7. Получение начального общего образования в образовательном учреждении

начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация Татищевского муниципального района Саратовской области вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательном учреждении, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области.

2.13. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право приема в первоочередном порядке, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор образовательного учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, имеющих право приема в первоочередном порядке, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области.

2.16. При приеме на обучение образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет).

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в образовательное учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательного учреждения или электронной информационной системы образовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательным учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящих Правилах, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (на основании статьи 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Директор образовательного учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 настоящих Правил.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.29. Прием в образовательное учреждение для предоставления дополнительных платных образовательных услуг производится на основании Положения о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова».

3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – ребенок, дети) в разновозрастную дошкольную группу филиала МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» в с.Большая Каменка (далее по тексту - дошкольная группа филиала) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законодательством.

3.3. Прием граждан на обучение в филиал образовательного учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательном учреждении.

3.4. Правила приема на обучение в образовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение, в котором обучаются их

братья и (или) сестры.

3.5. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области.

3.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательное учреждение размещает на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения распорядительный акт администрации Татищевского муниципального района Саратовской области о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.8. Прием в образовательное учреждение осуществляется по направлению администрации Татищевского муниципального района Саратовской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в образовательном учреждении;
- 4) о документе о предоставлении места в образовательном учреждении;
- 5) о документе о зачислении ребенка в образовательном учреждении.

3.9. Направление и прием в образовательное учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательное учреждение представляется в администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательном учреждении, выбранном для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательном учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.12. Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом образовательного учреждения, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.14. После приема документов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.15. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в

указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Прием на обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в рамках системы Персонализированного финансирования дополнительного образования (ПФДО)

4.1. Для зачисления на обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в рамках системы Персонализированного финансирования дополнительного образования (далее по тексту – ПФДО), помимо документов, установленных пунктом 2.22 настоящих Правил в заявлении о зачислении (приложение № 5) Заявитель представляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета персонализированного финансирования.

4.2. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПФДО администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, Заявитель предоставляет в образовательное учреждение дополнительного образования номер сертификата, о чем образовательное учреждение дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

4.3. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата образовательное учреждение дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонализированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

4.4. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

4.5. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования образовательное учреждение дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4.6. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования образовательное учреждение дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся в
Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

**Форма заявления родителей (законных представителей)
для приема в первый класс образовательного учреждения**

Директору МОУ «Средняя
общеобразовательная школа с.Вязовка имени
Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

(фамилия, инициалы директора образовательного
учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего обучающегося),
проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка)

_____, проживающего по адресу _____
(место рождения)

_____ в первый класс
для получения начального и основного общего образования.

На основании п. 6. ст. 14, п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка изучение родного языка и литературного чтения (родной литературы) на родном языке. Родным языком прошу считать русский языка.

Льгота для внеочередного зачисления в первый класс (при наличии) _____

Дополнительная информация: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Контактные телефоны _____

2. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Контактные телефоны _____

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

(дата)

(личная подпись заявителя)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(дата)

(личная подпись заявителя)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение № 2
к Правилам приема обучающихся в
Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
с.Вязовка имени Героя Советского Союза
Е.А.Мясникова»

**Форма заявления родителей (законных представителей) для приема
в образовательное учреждение (кроме первых и десятых классов)**

Директору МОУ «Средняя
общеобразовательная школа с.Вязовка имени
Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего обучающегося),
проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка)

_____, проживающего по адресу _____

(место рождения)

_____ в _____ класс
для получения _____ общего образования.

(указать уровень образования: начальное, основное, среднее)

На основании п. 6. ст. 14, п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка

изучение родного языка и литературного чтения (родной литературы) на родном языке.
Родным языком прошу считать русский языка.

Изучаемый иностранный язык _____

Дополнительная информация: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1.Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Контактные телефоны _____

2.Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Контактные телефоны _____

В случае принятия решения об отказе прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Приложение № 3
к Правилам приема обучающихся в
Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
с.Вязовка имени Героя Советского Союза
Е.А.Мясникова»

**Форма заявления родителей (законных представителей)
для приема в десятый класс образовательного учреждения**

Директору МОУ «Средняя
общеобразовательная школа с.Вязовка имени
Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

_____ (фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося),

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество число, месяц, год и дата рождения ребенка)

_____, проживающего по адресу
(место рождения)

имеющего основное общее образование в десятый класс для получения среднего общего образования.

На основании п. 6. ст. 14, п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка изучение родного языка и литературного чтения (родной литературы) на родном языке. Родным языком прошу считать русский языка.

Изучаемый иностранный язык _____

Профиль класса _____

(указать профиль класса при наличии)

Дополнительная информация: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1.Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Контактные телефоны _____

2.Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Контактные телефоны _____

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

(дата)

(личная подпись заявителя)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(дата)

(личная подпись заявителя)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение № 4
к Правилам приема обучающихся в
Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

**Форма заявления родителей (законных представителей)
для приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования**

Директору МОУ «Средняя
общеобразовательная школа с.Вязовка имени
Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

(фамилия, инициалы директора образовательного
учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего обучающегося),
проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____, номер
_____, выдано _____,

(наименование органа записи актов гражданского состояния, дата выдачи)

адрес места жительства _____,

адрес места пребывания _____,

адрес места фактического проживания _____,

на обучение по _____ программе дошкольного образования в
(образовательной/адаптированной образовательной)

разновозрастную группу общеразвивающей направленности, в режиме сокращенного
пребывания с _____ филиала МОУ «Средняя общеобразовательная школа
(дата приема на обучение)

с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» в с.Большая Каменка.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

(нуждаюсь/не нуждаюсь, реквизиты ИПРА)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность
получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке.

Родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

(тип языка)

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

2. Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

3. Опекун: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Приложение № 5
к Правилам приема обучающихся в
Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа с.Вязовка имени Героя Советского
Союза Е.А.Мясникова»

**Форма заявления родителей (законных представителей)
для приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе**

МОУ «Средняя
общеобразовательная школа с.Вязовка имени
Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» от

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы направленности _____,

(наименование программы)

начиная с модуля: _____ (далее – Программа) Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОУ "Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова ", с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

(дата)

_____/_____/_____
(подпись расшифровка)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(личная подпись заявителя)

