

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза
Е.А.Мясникова»

№ 1 от 30.08.2021

Протокол № 1 от 30.08.2021

СОГЛАСОВАНО

советом родителей (общешкольным
родительским комитетом)

Протокол № 1 от 30.08.2021,

советом учащихся

Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза
Е.А.Мясникова»

от 30.08.2021 № 400

**Порядок ознакомления с документами участников образовательных
отношений Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя
Советского Союза Е.А.Мясникова», в том числе поступающих в нее лиц
(новая редакция)**

**Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза
Е.А.Мясникова», в том числе поступающих в нее лиц
(новая редакция)**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова», в том числе поступающих лиц (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется академическое право на ознакомление:

со свидетельством о государственной регистрации,
с уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – образовательного учреждения),
с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации,
образовательными программами,
с учебной документацией,
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении.

3. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

с уставом образовательного учреждения,
лицензией на осуществление образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации,
с учебно-программной документацией,
образовательными программами,
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения первые экземпляры документов, перечисленных в пунктах 2, 3 хранятся в администрации образовательного учреждения. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде (основные), в приёмной образовательного учреждения (перечисленные в пунктах 2, 3), а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте образовательного учреждения.

5. Ознакомление с документами образовательного учреждения, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами образовательного учреждения, в том числе через информационные системы общего пользования, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования фиксируют в заявлении о приёме и заверяют личной подписью.

6. При приёме на работу в образовательное учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (часть 3 статьи 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;

- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, принимаемого на работу.

7. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательное учреждение на работу, с документами образовательного учреждения должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.

8. В образовательном учреждении устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на открытых собраниях учащихся, работников образовательного учреждения, родительской общественности;

- вывешивание на информационном стенде образовательного учреждения;

- размещение на официальном сайте образовательного учреждения.

9. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) учащихся.

10. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация образовательного учреждения обязывает:

- классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержания образования;

- заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.