

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза
Е.А.Мясникова»
№ 1 от 30.08.2021
Протокол № 1 от 30.08.2021
СОГЛАСОВАНО
советом родителей (общешкольным
родительским комитетом)
Протокол № 1 от 30.08.2021
советом учащихся
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза
Е.А.Мясникова»
от 30.08.2021 № 400

**Положение о ведении и проверке тетрадей в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»
(новая редакция)**

**Положение о ведении и проверке тетрадей в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении и проверке тетрадей в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (новая редакция) (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – образовательного учреждения) и определяет требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, порядок проверки тетрадей и обеспечивает единство требований в образовательном учреждении.

Целью проверки тетрадей является:

воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующих навыков по ведению тетрадей как части воспитания внутренней культуры обучающихся;

формирование навыка самоконтроля учащихся;

1.2. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.3. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.4. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит делать работу над ошибками (при больших объемах возможно выполнение работы над ошибками в рабочей тетради).

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. В классах, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты, могут использоваться тетради на печатной основе, входящие в учебно-методический комплект (УМК). Общие тетради могут использоваться в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, начиная с 9 класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса _____
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с.Вязовка имени Героя
Советского Союза Е.А.Мясникова»
Фамилия _____
Имя _____ (в родительном падеже)

2.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи урока-лекций в старших классах).

Обязательным является соблюдение правил «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 4-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях рекомендуется записывать его тему (в 5-11 классах), а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;

по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

2.9. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная паста и (или) карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Порядок проверки тетрадей

3.1. Тетради обучающихся проверяются со следующей периодичностью:

3.1.1. В начальных классах:

соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов - проверяются все домашние и классные работы учащихся;

соблюдается следующие сроки проверки контрольных работ и контрольных диктантов - проверяются к следующему уроку, изложение – через 2-3 дня после проведения работы, сочинение – через неделю после проведения работы.

3.1.2. По русскому языку и литературе:

соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

по русскому языку:

5 класс – I полугодие – проверяются все домашние и классные работы учащихся;

5 класс – II полугодие – после каждого урока проверяются домашние и классные работы у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы;

6-8 классы – после каждого урока проверяются домашние и классные работы у слабых учащихся и наиболее значимые – у всех остальных;

9-11 классы – после каждого урока проверяются домашние и классные работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц;

по литературе:

в 5-8 – проверка тетрадей 2 раза в месяц; в 9-11 классах – 1 раз в месяц.

Соблюдаются следующие сроки проверки контрольных работ:

контрольный диктант проверяется к следующему уроку, изложение – через 2-3 дня после проведения работы, сочинение – через неделю после проведения работы (в 10-11-х классах – не позже 14 дней), творческие работы в 5-9-х классах – не позже 7 дней после проведения работы.

3.1.3. По математике:

соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5 класс – I полугодие – проверяются все домашние и классные работы учащихся;

5 класс – II полугодие – после каждого урока проверяются домашние и классные работы у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы;

6-8 классы – после каждого урока проверяются домашние и классные работы у слабых учащихся и наиболее значимые – у всех остальных;

9-11 классы – после каждого урока проверяются домашние и классные работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

Соблюдаются следующие сроки проверки контрольных работ:

5-8 классы – работы проверяются к следующему уроку, 9-11 классы – работы проверяются к следующему уроку, либо через один-два урока.

3.1.4. По иностранному языку:

соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

2-6 классы – после каждого урока в течение всего учебного года;

7-9 классы – после каждого урока у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы. У всех учащихся тетради должны быть проверены раз в две недели;

10-11 классы – тетради всех учащихся проверяются раз в учебную четверть, а тетради-словари – один раз в месяц (при наличии).

Соблюдаются следующие сроки проверки контрольных работ - работы проверяются к следующему уроку, либо через один урок.

3.1.5. По истории:

соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.

Соблюдаются следующие сроки проверки контрольных работ - работы проверяются к следующему уроку, либо через один урок.

3.1.6. По химии:

соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.

Соблюдаются следующие сроки проверки контрольных работ - работы проверяются к следующему уроку, либо через один урок.

3.1.7. По физике:

соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.

Соблюдаются следующие сроки проверки контрольных работ - работы проверяются к следующему уроку, либо через один урок.

3.1.8. По географии:

соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.

Соблюдаются следующие сроки проверки контрольных работ - работы проверяются к следующему уроку, либо через один урок.

3.1.9. По биологии:

соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.

Соблюдаются следующие сроки проверки контрольных работ - работы проверяются к следующему уроку, либо через один урок.

4. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляют руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.