

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Вязовка имени Героя
Советского Союза Е.А. Мясникова»
Протокол № 6 от 27.12.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Вязовка имени Героя Советского
Союза Е.А. Мясникова»
30.12.2021 № 673

СОГЛАСОВАНО

советом родителей (общешкольным
родительским комитетом)
Протокол № 2 от 27.12.2021
советом учащихся
Протокол № 2 от 27.12.2021

**Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
для получения среднего общего образования в классы (группы) профильного
обучения Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с. Вязовка имени
Героя Советского Союза Е.А. Мясникова»
(новая редакция)**

**Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
для получения среднего общего образования в классы (группы) п
рофильного обучения Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени
Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классы (группы) профильного обучения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – Положение) устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – образовательное учреждение) для профильного обучения.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме для профильного обучения осуществляется образовательной организацией в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Саратовской области от 28.02.2019 № 129-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П», Уставом образовательного учреждения и локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Индивидуальный отбор в класс (группы) профильного обучения образовательного учреждения осуществляется с десятого класса по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по профильным предметам.

1.4. Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения образовательного учреждения, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования.

1.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

1.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательным учреждением через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

**2. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора в класс
(группу) профильного обучения.**

2.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения в образовательном учреждении создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения.

2.2. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения входят руководящие и педагогические работники образовательного учреждения (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, педагог-психолог), представители родительской общественности (по согласованию), а также представители органов управления образованием (по согласованию).

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения утверждается приказом.

2.3. Для осуществления индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения – не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного образовательным учреждением в информационном сообщении в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения;

- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);

- ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (в случае осуществления индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения);

- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала (в случае осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения);

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

- б) дата и место рождения обучающегося;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- г) класс или группа профильного обучения.

2.4. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору.

2.5. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательного учреждения, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью образовательного учреждения;

- сведения о сроках уведомления о зачислении;

- контактные телефоны для получения информации;

- телефон учредителя образовательной организации.

3. Индивидуальный отбор в класс (группу) профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (группу) профильного обучения осуществляется на основании анализа образовательных ведомостей образовательных

достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Индивидуальный отбор в класс (группу) профильного обучения проводится в 2 этапа:

1 этап – составление рейтинга обучающихся по итогам проведения анализа документов, представленных в комиссию;

2 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов.

Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии не позднее 1 июля текущего года и доводится образовательным учреждением до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) информационные стенды.

3.2. Для зачисления обучающегося в класс (группу) профильного обучения родители (законные представители) обучающегося не позднее 3 июля текущего года представляют следующие документы:

- заявление;

- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра).

3.3. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) информационный стенд не позднее 7 календарных дней после дня зачисления.

3.5. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии в ней свободных мест.

3.6. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в образовательной организации до начала учебного года в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Положения.