

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Вязовка имени Героя
Советского Союза Е.А. Мясникова»
Протокол № 6 от 27.12.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Вязовка имени Героя Советского
Союза Е.А. Мясникова»
30.12.2021 № 673

СОГЛАСОВАНО

советом родителей (общешкольным
родительским комитетом)
Протокол № 2 от 27.12.2021
советом учащихся
Протокол № 2 от 27.12.2021

**Положение о порядке посещения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова»
(новая редакция)**

**Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным
планом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» с целью установления правил посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – образовательном учреждении) и не предусмотренных учебным планом (далее по тексту – мероприятия).

2. Правила проведения мероприятия

2.1. План воспитательной работы на учебный год с указанием внеурочных мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором образовательного учреждения. В течение учебного года в план могут вноситься изменения.

2.2. При проведении классных мероприятий предусматривается обязательное уведомление заместителя директора по воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

2.3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку к мероприятию, дисциплину и порядок в классе.

2.4. При проведении общешкольного мероприятия состав учащихся, допущенных к участию, время его начала и окончания, а также иные требования к проведению мероприятия устанавливаются приказом образовательного учреждения и заранее доводятся до сведения учащихся.

2.5. Начало мероприятия допускается после окончания учебных занятий, окончание мероприятия – не позднее 21.00.

2.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по территории образовательного учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

2.7. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки, употреблять психоактивные вещества.

2.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка учащихся и настоящее Положение.

2.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3. Права, обязанности и ответственность участников мероприятия

3.1. Участники мероприятия имеют право:

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, эмблемы, футболки с символикой мероприятия);

4.2. Участники мероприятия обязаны:

соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательного учреждения, в котором проводится мероприятие;

уважать честь и достоинство других участников мероприятия;

поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

выполнять требования ответственных лиц;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Лица, ответственные за проведение мероприятия обязаны:

лично присутствовать на мероприятии;

осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Участникам и посетителям мероприятия запрещается:

присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, грязной одежде и обуви;

приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома лиц, ответственных за проведение мероприятия;

нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;

забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников образовательного учреждения;

наносить любые надписи в здании образовательного учреждения, а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах зданий образовательного учреждения;

осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия.

4. Права образовательного учреждения

4.1. Образовательное учреждение может устанавливать:

возрастные ограничения на посещение мероприятия;

ограничение на пользование мобильной связью во время мероприятия;

посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

5.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

5.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

5.3. Перед выездом класса, не менее чем за десять дней, классный руководитель письменно уведомляет администрацию образовательного учреждения о предстоящем мероприятии. На основе этого издается приказ о проведении выездного мероприятия.