

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Вязовка имени Героя
Советского Союза Е.А. Мясникова»
Протокол № 6 от 27.12.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Вязовка имени Героя Советского
Союза Е.А. Мясникова»
30.12.2021 № 673

СОГЛАСОВАНО

советом родителей (общешкольным
родительским комитетом)
Протокол № 2 от 27.12.2021
советом учащихся
Протокол № 2 от 27.12.2021

**Положение о дежурстве в Муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова»
(новая редакция)**

**Положение о дежурстве в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза
Е.А.Мясникова» (новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова», в целях определения порядка организации дежурства в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – образовательном учреждении).

1.2. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства в образовательном учреждении (далее по тексту - дежурства по школе).

1.3. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, организации контроля за сохранностью имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

2. Организация и проведение дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;

классный руководитель дежурного класса назначается на дежурство на всю неделю;

второй дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на один день в неделю.

по школе дежурят учащиеся 6 – 11 классов.

Дежурные приходят за 20 минут до начала зарядки. Дежурство организуется по постам.

2.2. Дежурный класс следит за порядком в образовательном учреждении в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в понедельник на линейке.

3. Обязанности дежурных

3.1. Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 5.

3.2. Обязанности дежурных по классу регламентируется приложением № 6.

Приложение №1
к Положению о дежурстве в МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа с.Вязовка имени Героя
Советского Союза
Е.А.Мясникова»

Обязанности дежурного администратора по школе

1. Начало дежурства 08.00.
2. Перед началом учебных занятий:
 - произвести обход образовательного учреждения и её территории на предмет обнаружения посторонних предметов;
 - при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов образовательного учреждения, окон и дверей;
 - проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по образовательному учреждению и обеспечить дежурство по школе;
3. Во время учебного процесса:
 - контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;
 - проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - контролировать организацию питания учащихся;
 - не допускать нахождение в образовательном учреждении посторонних лиц;
 - контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, учащимися - Правил внутреннего распорядка учащихся;
 - отпускать учащихся из образовательного учреждения по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
4. После окончания занятий:
 - проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
 - контролировать вывод учителями детей в гардероб.
5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
6. Окончание дежурства в 14.30.

Приложение №2
к Положению о дежурстве в МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа с.Вязовка имени Героя
Советского Союза
Е.А.Мясникова»

Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе

1. Начало дежурства в 08.00.
2. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
3. Приучать учащихся здороваться при входе в образовательное учреждение.
4. Организовать дежурство учащихся по постам.
5. Организовать работу гардероба до и после уроков. На переменах гардероб открывается только по разрешению дежурного учителя.
6. Контролировать своевременность подачи звонков.
7. Не допускать нахождение в образовательном учреждении посторонних лиц.
8. Категорически запрещается выпускать учащихся из образовательного учреждения до конца занятий.
9. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся.
10. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
11. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательного учреждения.
12. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил внутреннего распорядка учащихся.
13. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
14. Окончание дежурства в 14.30.

Приложение № 3
к Положению о дежурстве в МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа с.Вязовка имени Героя
Советского Союза
Е.А.Мясникова»

**Обязанности дежурного класса и
дежурного классного руководителя**

1. В понедельник, утром, классный руководитель и сектор по труду класса составляют список дежурных на постах:

- пост №1 - входная дверь вестибюль 1-ю этажа,
- пост № 2 -около спортивного зала,
- пост № 3 – рекреация 1 этажа около столовой,
- пост № 4 - рекреация 2 этажа около актового зала,
- пост № 5 - рекреация 2 этажа около кабинета истории,
- пост № 6 - рекреация 2 этажа около кабинета физики,
- пост № 7 - в столовой.

2. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.

3. Обязанности дежурного учащегося по школе:

- являться на дежурство по школе к 8.00,
- контролировать, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь,
- обеспечивать порядок в школе в течение дня;
- записывать опоздавших учеников на уроки и передавать сведения дежурному администратору,
- иметь эстетичный внешний вид.

Дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

4. Дежурный администратор находится в вестибюле, второй дежурный учитель находится на втором этаже, дежурный классный руководитель находится на первом этаже, периодически обходит образовательное учреждение и контролирует присутствие дежурных учащихся.

Приложение № 4
к Положению о дежурстве в МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа с.Вязовка имени Героя
Советского Союза
Е.А.Мясникова»

Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 8.00 и заканчивается в 14.30.
2. Перед началом дежурства:
классный руководитель производит обход образовательного учреждения на предмет готовности к занятиям.
дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
4. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе, переобували сменную обувь.
5. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику образовательного учреждения.
6. По окончании дежурства каждый класс выступает с информационным сообщением по итогам дежурства на общешкольной линейке.

Приложение № 5
к Положению о дежурстве в МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа с.Вязовка имени Героя
Советского Союза
Е.А.Мясникова»

Инструкция для дежурного по столовой

1. Вход в столовую разрешен без верхней одежды и в сменной обуви.
2. Питание учащихся производится по графику.
3. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
4. В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.

Приложение № 6
к Положению о дежурстве в МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа с.Вязовка имени Героя
Советского Союза
Е.А.Мясникова»

Инструкция для дежурного по классу

1.Цели и задачи:

обеспечить ежедневную уборку класса, подготовку класса к новому учебному дню, развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

2.Общая организация дежурства по классу:

дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно на протяжении недели (или по графику);

график дежурства по классу вывешивается в классном уголке.

3. Обязанности дежурных по классу:

Дежурные обязаны, принимая класс проверить состояние помещений и мебели.

Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.

Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.

Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.

4.Права дежурных:

Дежурный имеет право делать замечания любому ученику, нарушающему единые требования образовательного учреждения, и поставить в известность классного руководителя.

По докладу дежурного классному руководителю к учащимся могут быть применены меры воздействия.