

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа с.Вязовка имени Героя  
Советского Союза Е.А.Мясникова»  
Протокол № 6 от 27.12.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа с.Вязовка имени Героя Советского  
Союза Е.А.Мясникова»  
30.12.2021 № 673

**СОГЛАСОВАНО**

советом родителей (общешкольным  
родительским комитетом)  
Протокол № 2 от 27.12.2021  
советом учащихся  
Протокол № 2 от 27.12.2021

**Положение о постановке на внутришкольный учет  
и снятии с внутришкольного учёта обучающихся  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка  
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»  
(новая редакция)**

**Положение о постановке на внутришкольный учет  
и снятии с внутришкольного учёта обучающихся  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка  
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учёта обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова», Правилами внутреннего распорядка учащихся с целью определения порядка постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учёта обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – образовательного учреждения).

1.2. Внутришкольный учет (далее по тексту - ВШУ) ведется с целью своевременного выявления учащихся асоциального поведения, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, предупреждения правонарушений, преступлений несовершеннолетних, профилактики зависимостей у подростков, а также с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.1. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью образовательного учреждения по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем.

2.3. Основные задачи ВШУ:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; учет детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

**2. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учет**

2.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат учащиеся:  
неоднократно замеченные в грубых нарушениях Устава образовательного учреждения;

систематически пропускающие уроки без уважительной причины;  
имеющие низкую мотивацию к учению, не успевающие по предметам систематически невыполняющие домашние задания;

имеющие частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных записок учителей, классного руководителя, дежурного администратора);

употребляющие алкогольные напитки, наркотические средства или психотропные вещества, замеченные в курении табачных изделий;

допускающие поведение, морально или физически оскорбляющее достоинство человека;

систематические проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, унижение человеческого достоинства, применение физического и психического насилия над личностью, агрессивное поведение, участие в драках и потасовках, причинение травм другим обучающимся);

проявляющие агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению;

наносящие материальный ущерб зданию или оборудованию образовательного учреждения, учебному оборудованию кабинетов, личной собственности учащихся и работников образовательного учреждения;

занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

безнадзорные или беспризорные;

совершившие правонарушение или преступление.

2.2. Учащиеся могут быть поставлены на внутришкольный учет или сняты с учета в течение учебного года по ходатайству классного руководителя, решением совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся образовательного учреждения.

Вопрос о постановке либо снятии учащегося с внутришкольного учета в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации.

2.3. Банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учете, составляется в начале учебного года. В течение всего учебного года в него вносятся дополнения, изменения.

2.4. При постановке учащегося на внутришкольный учет классный руководитель представляет его характеристику с описанием типа проявлений школьной дезадаптации для определения мер воздействия на него.

### **3. Организация работы с учащимися, поставленными на внутришкольный учет**

3.1. Индивидуальная работа с данными учащимися осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, коррекции отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетними, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2. При постановке учащегося на внутришкольный учет советом по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся образовательного учреждения совместно с классным руководителем, социально – психолого – педагогической службой составляется план, в соответствии с которым осуществляется изучение личностных особенностей учащегося, материальных, жилищно – бытовых условий его семьи и особенностей его воспитания в ней, организуется индивидуально – профилактическая работа с ним согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. При необходимости к работе с данным учащимся привлекаются специалисты других учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области.

3.4. Проведение индивидуально – профилактической работы фиксируется в наблюдательном деле учащегося, состоящего на внутришкольном учете.

3.5. Наблюдательное дело учащегося, состоящего на внутришкольном учете должно содержать следующие материалы:

выписку из протокола совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся образовательного учреждения о постановке на учет с указанием причины постановки;

характеристику учащегося (обновляется ежегодно);

акты обследований жилищно – бытовых условий семьи учащегося (не менее двух в год, первое обследование жилищно – бытовых условий семьи проводить в начале учебного года);

рекомендации психолога по организации профилактической работы;

план индивидуальной профилактической работы;

учет проводимой профилактической работы (отражается работа всех структурных подразделений образовательного учреждения);

сведения об успеваемости учащегося, посещаемости им учебных занятий, занятости во внеурочное и каникулярное время;

информацию о планировании отдыха и оздоровления, трудовой занятости несовершеннолетнего в период летних каникул;

докладные, пояснительные, решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при администрации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – КНД и ЗП), подразделения по делам несовершеннолетних Отдела внутренних дел по Татищевскому муниципальному району (далее по тексту - ПНД), общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - ОКДН), письма, направленные в органы и учреждения системы профилактики в отношении учащегося и его родителей;

информацию о достижениях учащегося.

#### **4. Основания для снятия учащегося с внутришкольного учета**

4.1. Снятие учащегося с внутришкольного учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от трех месяцев до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими и на основании ходатайства классного руководителя.

4.2. Снятие учащихся, находящихся на учете в КДН и ЗП, ПДН, ОКДН с внутришкольного учета осуществляется только после снятия их с соответствующего учета в КДН и ЗП, ПДН, ОКДН.