

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Вязовка имени Героя
Советского Союза Е.А. Мясникова»
Протокол № 6 от 27.12.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Вязовка имени Героя Советского
Союза Е.А. Мясникова»
30.12.2021 № 673

СОГЛАСОВАНО

советом родителей (общешкольным
родительским комитетом)
Протокол № 2 от 27.12.2021
советом учащихся
Протокол № 2 от 27.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах постановки на учёт обучающихся и их семей,
находящихся в социально опасном положении
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова»
Татищевского муниципального района
Саратовской области**

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах постановки семей на учёт (далее – Положение) разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. N 170-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МОУ «СОШ с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее – ОУ) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально – психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Критерии постановки обучающихся на внутришкольный учет.

Решение о постановке на внутришкольный учет выносится советом по профилактике асоциального поведения учащихся общеобразовательного учреждения (далее по тексту – Совет по профилактике).

Критерии постановки обучающихся на внутришкольный учет:

3.1.1. Пропуски занятий без уважительной причины (от 15 до 30% учебного времени в месяц).

3.1.2. Нарушение Устава ОУ.

3.1.3. Систематическое нарушение дисциплины на уроках.

3.1.4. Систематическое невыполнение домашних заданий, текущая неуспеваемость по предметам.

3.1.5. Систематическое проявление элементов асоциального поведения (сквернословие, унижение человеческого достоинства, применение физического и психического насилия над личностью, причинение вреда имуществу, агрессивное поведение).

3.1.6. Однократное курение в здании ОУ (если он не поставлен на учет ПДН).

3.1.7. Участие в драках. Причинение травм другим обучающимся (если он не поставлен на учет ПДН).

3.1.8. Доставка обучающегося в учреждение здравоохранения в состоянии алкогольного опьянения в результате употребления алкогольных и спиртных напитков, пива, одурманивающих веществ (если он не поставлен на учет ПДН).

3.1.9. Доставка обучающегося в органы внутренних дел за совершение правонарушений и других противоправных действий (если он не поставлен на учет ПДН).

3.1.10. Самовольные уходы из дома, занятия бродяжничеством, попрошайничеством (если он не поставлен на учет ПДН).

3.1.11. Проявление экстремистских проявлений в поведении обучающегося, попытка разжигания межнациональной розни (если он не поставлен на учет ПДН).

3.2. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- 3.2.1. Злоупотребляют спиртными напитками;
 - 3.2.2. Употребляют наркотики;
 - 3.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
 - 3.2.4. Не выполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - 3.2.5. Отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.;
 - 3.2.6. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении, и состоящих на учете в ОУ.
- 3.3. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной населения.

4. Содержание работы с семьями, поставленными на внутришкольный учет.

4.1. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулярное время, контролирует посещаемости уроков, текущую и итоговую успеваемость этих учащихся.

4.2. О профилактической работе с семьей, состоящей на внутришкольном учете, классный руководитель один раз в четверть информирует совет по профилактике.

4.3. Обо всех негативных и позитивных изменениях учащихся из неблагополучных семей, поставленных на внутришкольный учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует Совет по профилактике общеобразовательного учреждения.

4.4. При необходимости к работе с неблагополучными семьями, состоящими на внутришкольном учете, привлекаются специалисты других учреждений района.

4.5. Проведение профилактической работы фиксируется в наблюдательном деле семьи, состоящей на внутришкольном учете.

4.6. Наблюдательное дело неблагополучной семьи, состоящей на внутришкольном учете должно содержать следующие материалы:

выписку из протокола совета по профилактике о постановке семьи на учет, с указанием причины постановки;

характеристики несовершеннолетних, проживающих в семье, обучающихся в школе (обновляется ежегодно);

акт первичного обследования семьи, акты обследований жилищно-бытовых условий семьи (не менее двух в год, первое обследование жилищно-бытовых условий семьи проводить в начале учебного года);

план профилактической работы с семьей;

учет проводимой профилактической работы (отражается работа всех структурных подразделений системы профилактики общеобразовательного учреждения);

сведения об успеваемости, посещаемости учебных занятий, занятости во внеурочное и каникулярное время несовершеннолетних, проживающих в семье, информацию о планировании отдыха и оздоровления, трудовой занятости в период летних каникул;

докладные, пояснительные, решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Татищевского муниципального района (далее по тексту - КДН и ЗП), подразделения по делам несовершеннолетних Отдела внутренних дел по Татищевскому муниципальному району (далее по тексту - ПДН), общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования, входящего в состав Татищевского муниципального района (далее по тексту - ОКДН), письма, направленные в органы и учреждения системы профилактики в отношении учащегося и его родителей;

информация о положительной динамике в работе с семьей.

4.7. В случае отсутствия положительной динамики в работе с семьей в течение продолжительного периода времени, администрацией общеобразовательного учреждения подается ходатайство о постановке семьи на учет в ОКДН.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета.

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике асоциального поведения ОУ при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

5.2. Снятие семьи, находящихся на учете в КДН и ЗП, ОКДН с внутришкольного учета осуществляется только после снятия их с соответствующего учета в КДН и ЗП, ОКДН.

5.3. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие ОУ;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

6. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

6.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем ОУ и действует до его отмены.

6.2. В настоящее Положение могут коллегиальными органами МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно – правовых документов.

6.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем ОУ.

6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова».