

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Вязовка имени Героя
Советского Союза Е.А. Мясникова»
Протокол № 6 от 27.12.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Вязовка имени Героя Советского
Союза Е.А. Мясникова»
30.12.2021 № 673

СОГЛАСОВАНО

советом родителей (общешкольным
родительским комитетом)
Протокол № 2 от 27.12.2021
советом учащихся
Протокол № 2 от 27.12.2021

**Положение о комиссии по расследованию
дисциплинарных проступков учащихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова»
(новая редакция)**

**Положение о комиссии по расследованию дисциплинарных проступков
учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по расследованию дисциплинарных проступков учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с изменениями и дополнениями 21 апреля 2016 года, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – образовательное учреждение), Правилами внутреннего распорядка учащихся, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по расследованию дисциплинарных проступков учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту - комиссия).

1.4. Основные цели деятельности комиссии:

проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся;
определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков.

2. Формирование комиссии и организация ее работы

2.1. В состав комиссии входят два представителя от педагогических работников образовательного учреждения, избираемых педагогическим советом, председатель совета учащихся и председатель совета родителей. Персональный состав комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора. Директор образовательного учреждения не имеет права входить в ее состав. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе, заместителем председателя избирается из числа совершеннолетних членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;
созывает и проводит заседания комиссии;
дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков;

отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

2.4. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.6. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

2.7. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.9. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания является заявление о совершении учащимся дисциплинарного проступка, переданное директором образовательного учреждения председателю комиссии, либо ходатайство Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательного учреждения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении учащимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом, Правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

3.3.1. В течение трех учебных дней должен затребовать от учащегося письменное объяснение (если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания);

3.3.2. В течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия учащегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т.п.);

3.3.3. При необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

3.3.4. Организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает комиссия, его родителей (законных представителей), членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его родителей (законных представителей). При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия

заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки учащегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка учащегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей) (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

3.7.1. Установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);

3.7.2. Установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать директору образовательного учреждения применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

3.7.3. Установить, что учащийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения, и рекомендовать директору отчислить учащегося из образовательного учреждения с соблюдением требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с изменениями и дополнениями 21 апреля 2016 г.;

3.7.4. Установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

4. Порядок оформления решений комиссии

4.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель. Решения комиссии носят для директора образовательного учреждения рекомендательный характер.

4.2. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.3. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору образовательного учреждения и родителям (законным представителям) учащегося (учащемуся), вопрос которого рассматривался. Если на заседании комиссии рассматривалось несколько вопросов, то родителям (законным представителям) учащегося (учащемуся) передается выписка из протокола. По решению комиссии копия протокола (выписка из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

4.4. Директор образовательного учреждения обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания. В течение трех учебных дней, не считая времени отсутствия учащегося в образовательном учреждении, - ознакомить с ним под роспись учащегося, его родителей (законных представителей) и председателя комиссии. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5. Обеспечение деятельности комиссии

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется председателем комиссии.