

4.10

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа с.Вязовка имени Героя Советского  
Союза Е.А.Мясникова»  
№ 1 от 30.08.2021  
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа с.Вязовка  
имени Героя Советского Союза  
Е.А.Мясникова»  
от 30.08.2021 № 400

**Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) учителей,  
реализующих федеральный государственный образовательный стандарт  
в Муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка  
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»  
(новая редакция)**

**Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) учителей,  
реализующих федеральный государственный образовательный стандарт в  
Муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка  
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»  
(новая редакция)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) учителей, реализующих ФГОС в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – образовательного учреждения).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения и реализации рабочих программ по предмету (курсу).

1.3. Рабочая программа по предмету (курсу) (далее по тексту - рабочая программа) - нормативно-правовой документ, являющийся составной частью образовательной программы образовательного учреждения и определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, предназначенный для организации работы по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту – ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования, составляющийся с учетом особенностей образовательной политики образовательного учреждения и особенностей обучающихся конкретного класса.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

дать представление о практической реализации требований ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов (курсов) являются:

преимущество содержания и технологий обучения учащихся по годам и уровням образования в образовательном учреждении;

оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований ФГОС на каждом уровне общего образования.

1.6. Функции рабочей программы:

нормативная (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

целеполагания (рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);

определения содержания образования (рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания основных образовательных программ, а также степень их трудности);

процессуальная (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

оценочная (рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

## **2.Технология разработки рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем (творческой группой учителей) по каждому учебному предмету (курсу) на текущий учебный год.

2.3. Рабочая программа составляется учителем (творческой группой учителей) на основе авторской программы с учетом требований:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

действующих нормативно-правовыми актов в сфере образования, в том числе, федеральных государственных образовательных стандартов, федерального перечня учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования (на текущий учебный год)

Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»;

основной образовательной программы начального общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»;

основной образовательной программы основного общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»;

основной образовательной программы среднего общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»;

учебного плана Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова».

## **3.Структура и оформление рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) должна быть оформлена в соответствии с настоящим Положением и инструкцией по делопроизводству образовательного учреждения.

3.2. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы (Приложение № 1):

титульный лист;

планируемые результаты изучения учебного предмета (курса);

содержание учебного предмета (курса);

календарно-тематическое планирование.

3.2.1. Титульный лист.

Титульный лист рабочей программы содержит:

название образовательного учреждения;

грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;

название предмета (курса), для изучения которого составлена рабочая программа;  
уровень, на котором реализуется рабочая программа;  
фамилию, имя и отчество учителя, реализующего рабочую программу;  
срок реализации рабочей программы;  
название села и год создания рабочей программы.

Оформление титульного листа осуществляется в соответствии с Приложением №

2.

3.2.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса) - это основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета («ученик научится» и «ученик получит возможность научиться»).

3.2.3. Содержание учебного предмета (курса).

В описании содержания указываются концептуальные разделы и темы изучения предмета (курса), необходимые для реализации требований стандарта.

Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

3.2.4. Календарно-тематическое планирование.

Календарно-тематическое планирование представляет подробный план реализации рабочей программы с указанием тем и даты проведения уроков.

#### **4. Утверждение рабочей программы**

4.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

обсуждение и принятие рабочей программы на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение школьного методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «Рассмотрена на заседании ШМО», указывается дата, номер протокола заседания ШМО, ставится подпись руководителя ШМО, расшифровка подписи;

согласование рабочей программы и приложений к ним заместителем директора по учебно-воспитательной работе с вынесением решения «Согласовано»;

рабочая программа утверждается до начала учебного года (до 01 сентября текущего года) директором образовательного учреждения. Перечень рабочих программ утверждается приказом.

4.2. В случае обнаружения несоответствий требованиям нормативных документов рабочая программа возвращается на доработку с указанием конкретных сроков исправления ошибки.

4.3. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Оригинал рабочей программы и электронный вариант хранятся у учителя, реализующего программу, и предъявляются по требованию. Второй экземпляр электронного варианта рабочей программы хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу предмета (курса) в течение учебного года, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. По окончании учебного года рабочие программы сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. Педагоги обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

Приложение № 1 к Положению о рабочей программе по учебному предмету (курсу) учителей, реализующих ФГОС МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

### Структура рабочей программы

<b>1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса</b>	Основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета («ученик научится» и «ученик получит возможность научиться»).
<b>2. Содержание учебного предмета, курса</b>	В описании содержания указываются концептуальные разделы и темы изучения предмета, необходимые для реализации требований стандарта. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.
<b>3. Календарно-тематическое планирование (на учебный год)</b>	Варианты тематического и календарно-тематического планирования представлены в приложении №3. Форма планирования может повторять авторскую с внесением необходимых корректировок учителем.
<b>4. Лист внесенных изменений</b>	Изменения в программу (совмещения уроков, перестановка уроков) могут быть внесены учителем в случае прохождения курсов повышения квалификации, получения больничного листа, а также в случае выпадения контрольных работ на пятницу, субботу или на первый учебный день после каникул. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности

Приложение № 2 к Положению о рабочей программе по учебному предмету (курсу) учителей, реализующих ФГОС МОУ «Средняя

общеобразовательная школа с.Вязовка  
имени Героя Советского Союза  
Е.А.Мясникова»

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка  
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО, протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по  
учебно-воспитательной  
работе  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

Уровень обучения (класс) \_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Общее количество часов: \_\_\_\_\_  
Количество часов в неделю 1 Уровень \_\_\_\_\_  
(базовый, профильный)

Программа разработана на основе \_\_\_\_\_  
(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Учебник, автор  
\_\_\_\_\_

Издательство, год издания \_\_\_\_\_

с.Вязовка  
20\_\_ г.

Приложение № 3 к Положению о рабочей программе по учебному предмету (курсу) учителей, реализующих ФГОС МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка  
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО, протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа с.Вязовка  
имени Героя Советского Союза  
Е.А.Мясникова»  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Иванова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ПО \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

Уровень обучения (класс) \_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Общее количество часов: \_\_\_\_\_

Количество часов в неделю \_\_\_\_\_ Уровень \_\_\_\_\_  
(базовый, профильный)

Учитель:

Квалификационная категория:

Программа разработана на основе \_\_\_\_\_  
(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Учебник, автор  
\_\_\_\_\_

Издательство, год издания \_\_\_\_\_  
с.Вязовка  
20\_\_ г.

Приложение № 4 к Положению о рабочей программе по учебному предмету (курсу) учителей, реализующих ФГОС МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

**Варианты формы табличного представления календарно-тематического планирования**

№ п/п	Наименование раздела Тема урока	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			план	факт	

---

№ п/п	Наименование раздела Тема урока	Количество часов	Дата проведения		Практическая часть (химия, биология, география)	Примечание
			план	факт		



Приложение № 5 к Положению о рабочей программе по учебному предмету (курсу) учителей, реализующих ФГОС МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

**Лист внесенных изменений в рабочую программу по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ классе на 20\_\_-20\_\_ уч. год.**

№ пп/п	Наименование раздела, тема урока.	Дата внесения изменений в рабочую программу	Причина внесения изменений в рабочую программу	Основание (приказ по школе)	Отметка заместителя директора по УВР