

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с.Вязовка имени Героя Советского
Союза Е.А.Мясникова»
№ 1 от 31.08.2022
Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза
Е.А.Мясникова»
от 31.08.2022 № 420

**Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу)
(в том числе внеурочной деятельности) учителей, реализующих
федеральный государственный образовательный стандарт в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»**

**Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу)
(в том числе внеурочной деятельности) учителей, реализующих
федеральный государственный образовательный стандарт в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) (в том числе внеурочной деятельности) учителей, реализующих ФГОС-2021 в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – образовательного учреждения).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения и реализации рабочих программ по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю (по годам обучения).

1.3. Рабочая программа по предмету (курсу) (в том числе внеурочной деятельности) (далее по тексту - рабочая программа) - нормативно-правовой документ, являющийся составной частью образовательной программы образовательного учреждения и определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, предназначенный для организации работы по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта 2021 (далее по тексту – ФГОС-2021) начального общего, основного общего образования, составляющийся с учетом особенностей образовательной политики образовательного учреждения и особенностей обучающихся конкретного класса.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

дать представление о практической реализации требований ФГОС-2021 при изучении конкретного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (по годам обучения);

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов (курсов) являются:

преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и уровням образования в образовательном учреждении;

оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований ФГОС-2021 на каждом уровне общего образования.

1.6. Функции рабочей программы:

нормативная (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

целеполагания (рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);

определения содержания образования (рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания основных образовательных программ, а также степень их трудности);

процессуальная (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

оценочная (рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

2.Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем (творческой группой учителей) по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю (по годам обучения) на текущий учебный год.

2.3. Рабочая программа составляется учителем (творческой группой учителей) на основе примерной программы с учетом требований:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

действующих нормативно-правовыми актов в сфере образования, в том числе, федеральных государственных образовательных стандартов, федерального перечня учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования (на текущий учебный год)

Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»;

основной образовательной программы начального общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»;

основной образовательной программы основного общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»;

учебного плана Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова».

3.Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

3.2. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (по годам обучения), как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

титульный лист (Приложение № 1);

пояснительная записка;

содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (по годам обучения);

планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (приложение № 2).

3.2.1. Календарно-тематическое планирование (Приложение № 3).

Календарно-тематическое планирование представляет подробный план реализации рабочей программы с указанием тем и даты проведения уроков.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Структурные элементы рабочей программы учителя и их содержание

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	полное наименование образовательного учреждения; грифы утверждения рабочей программы с указанием даты, (рассмотрено на заседании методического объединения, проверено заместителем директора, утверждено директором); название учебного курса, для изучения которого написана рабочая программа; уровень реализации рабочих программ (базовый, расширенный, профильный, углубленный); указание классов, где реализуется рабочая программа; количество часов по учебному плану: в год; в неделю; в соответствии с какой программой составлена рабочая программа; учебник; название города, населенного пункта; год разработки рабочей программы.
Пояснительная записка	перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы.
Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля	личностные результаты - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию; ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности; метапредметные результаты - познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД; предметные результаты (по годам обучения)

Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля	краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО; метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса; ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).
Тематическое планирование учебного курса с учетом рабочей программы воспитания на каждый учебный год, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.
Календарно-тематическое планирование (на учебный год)	Варианты тематического и календарно-тематического планирования представлены в приложении № 4.
Лист внесенных изменений	Изменения в программу (совмещения уроков, перестановка уроков) могут быть внесены учителем в случае прохождения курсов повышения квалификации, получения больничного листа, а также в случае выпадения контрольных работ на пятницу, субботу или на первый учебный день после каникул. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, учебный предмет/учебный курс (в том числе внеурочной деятельности)/учебный модуль, направление деятельности. (Приложении № 5)

4.2. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный компонент содержания рабочей программы отображается в тематическом планировании.

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля левого края 3 см, остальные 1,5 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст

5.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:
обсуждение и принятие рабочей программы на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям

федерального государственного образовательного стандарта. Решение школьного методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «Рассмотрена на заседании ШМО», указывается дата, номер протокола заседания ШМО, ставится подпись руководителя ШМО, расшифровка подписи;

согласование рабочей программы и приложений к ним заместителем директора по учебно-воспитательной работе с вынесением решения «Согласовано»;

рабочая программа утверждается до начала учебного года (до 01 сентября текущего года) директором образовательного учреждения. Перечень рабочих программ утверждается приказом.

6.2. В случае обнаружения несоответствий требованиям нормативных документов рабочая программа возвращается на доработку с указанием конкретных сроков исправления ошибки.

6.3. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.4. Изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу предмета (курса) в течение учебного года, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. По окончании учебного года календарно-тематические планирования сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.6. Педагоги обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

Приложение № 1 к Положению о рабочей программе по учебному предмету/учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля учителей, реализующих ФГОС-2021 МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО, протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Руководитель ШМО _____/_____/_____/	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____/_____/_____/ « ____ » _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» _____/_____/_____/ « ____ » _____ 20__ г.
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____
(указать предмет)

Уровень обучения (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Общее количество часов: _____

Количество часов в неделю _____ Уровень _____
(базовый, профильный)

Программа разработана на основе _____
(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Учебник, автор

Издательство, год издания _____

с.Вязовка
20__ г.

Приложение № 2 к Положению о рабочей программе по учебному предмету/учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля учителей, реализующих ФГОС-2021 МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

**Формат табличного представления
тематического планирования**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
----------	---------------------------------------	------------------	--

Приложение № 3 к Положению о рабочей программе по учебному предмету/учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля учителей, реализующих ФГОС-2021 МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ПО _____
(указать предмет)

Уровень обучения (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Общее количество часов: ____

Количество часов в неделю _____ Уровень _____
(базовый, профильный)

Учитель:

Квалификационная категория:

Программа разработана на основе _____
(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Учебник, автор

Издательство, год издания _____

с.Вязовка
20__ г.

Приложение № 4 к Положению о рабочей программе по учебному предмету/учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля учителей, реализующих ФГОС-2021 МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

Варианты формы табличного представления календарно-тематического планирования

№ п/п	Наименование раздела Тема урока	Количество во часов	Дата проведения		Виды, формы контроля
			план	факт	

№ п/п	Наименование раздела Тема урока	Количество часов	Дата проведения		Практическая часть (химия, биология, география)	Виды, формы контроля
			план	факт		

Приложение № 5 к Положению о рабочей программе по учебному предмету/учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля учителей, реализующих ФГОС-2021 МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

Лист внесенных изменений в календарно-тематическое планирование по _____, _____ классе на 20__-20__ уч. год.

№ пп/п	Наименование раздела, тема урока.	Дата внесения изменений в рабочую программу	Причина внесения изменений в рабочую программу	Основание (приказ по школе)	Отметка заместителя директора по УВР