

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с.Вязовка имени Героя Советского
Союза Е.А.Мясникова»
№ 1 от 31.08.2023
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза
Е.А.Мясникова»
от 31.08.2023 № 400

**Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с
требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и
среднего общего образования в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»**

**Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с
требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и
среднего общего образования в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – образовательного учреждения).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения и реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования), учебному модулю (по годам обучения).

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту - рабочая программа) - нормативно-правовой документ, являющийся составной частью образовательной программы образовательного учреждения и определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, предназначенный для организации работы, составляющийся с учетом особенностей образовательной политики образовательного учреждения и особенностей обучающихся конкретного класса.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2.Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем (творческой группой учителей) по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю (по годам обучения) на текущий учебный год.

2.3. Рабочая программа составляется учителем (творческой группой учителей) на основе федеральных образовательных программ с учетом требований:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

действующих нормативно-правовых актов в сфере образования, в том числе, федеральных государственных образовательных стандартов, федерального перечня учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования (на текущий учебный год)

Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»;

основной образовательной программы начального общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»;

основной образовательной программы основного общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»;

учебного плана Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова».

3.Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

3.2. Структура рабочей программы является формой представления учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (Приложение № 1);
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (Приложение № 2);
- календарно-тематическое планирование (Приложение № 4);
- оценочные материалы.

3.3. Рабочие программы по ФГОС формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания;
- календарно-тематическое планирование.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Структурные элементы рабочей программы учителя и их содержание

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
----------------------------	--

<p>Титульный лист</p>	<p>полное наименование образовательного учреждения; грифы утверждения рабочей программы с указанием даты, (рассмотрено на заседании методического объединения, проверено заместителем директора, утверждено директором); название учебного курса, для изучения которого написана рабочая программа; уровень реализации рабочих программ (базовый, углубленный); указание классов, где реализуется рабочая программа; количество часов по учебному плану: в год; в неделю; в соответствии с какой программой составлена рабочая программа; учебник; название города, населенного пункта; год разработки рабочей программы.</p>
<p>Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля</p>	<p>В раздел включают:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования; 2. межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля; 3. ключевые темы в их взаимосвязи; 4. преемственность по годам изучения (если актуально); 5. практические или лабораторные работы.
<p>Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</p>	<p>В разделе кратко фиксируются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. требования к личностным, метапредметным и предметным результатам; 2. виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата; 3. организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов); 4. система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.
<p>Тематическое планирование учебного курса с учетом рабочей программы воспитания на каждый учебный год, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы</p>	<p>Оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; 2. количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы. <p>Раздел должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.</p>

Календарно-тематическое планирование (на учебный год)	Варианты тематического и календарно-тематического планирования представлены в приложении № 4
Лист внесенных изменений	Изменения в программу (совмещения уроков, перестановка уроков) могут быть внесены учителем в случае прохождения курсов повышения квалификации, получения больничного листа, а также в случае выпадения контрольных работ на пятницу, субботу или на первый учебный день после каникул. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, учебный предмет/учебный курс (в том числе внеурочной деятельности)/учебный модуль, направление деятельности. (Приложении № 5)

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля левого края 3 см, остальные 1,5 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст

5.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

обсуждение и принятие рабочей программы на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение школьного методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «Рассмотрена на заседании ШМО», указывается дата, номер протокола заседания ШМО, ставится подпись руководителя ШМО, расшифровка подписи;

согласование рабочей программы и приложений к ним заместителем директора по учебно-воспитательной работе с вынесением решения «Согласовано»;

рабочая программа утверждается до начала учебного года (до 01 сентября текущего года) директором образовательного учреждения. Перечень рабочих программ утверждается приказом.

6.2. В случае обнаружения несоответствий требованиям нормативных документов рабочая программа возвращается на доработку с указанием конкретных сроков исправления ошибки.

6.3. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.4. Изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу предмета (курса) в течение учебного года, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. Педагоги обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

Приложение № 1 к Положению о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО, протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Руководитель ШМО _____/_____/_____/	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____/_____/_____/ « ____ » _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» _____/_____/_____/ « ____ » _____ 20__ г.
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (ID)

ПО _____
(указать предмет)

Уровень обучения (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Общее количество часов: _____

Количество часов в неделю _____ Уровень _____
(базовый, профильный)

Программа разработана на основе _____

Учебник, автор

Издательство, год издания _____

с.Вязовка
20__ г.

Приложение № 2 к Положению о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

**Формат табличного представления
тематического планирования**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	

Приложение № 3 к Положению о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО, протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Руководитель ШМО _____/_____/_____/	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____/_____/_____/ « ____ » _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» _____/_____/_____/ « ____ » _____ 20__ г.
---	--	--

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (ID)

ПО _____
(указать предмет)

Уровень обучения (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Общее количество часов: _____

Количество часов в неделю _____ Уровень _____
(базовый, профильный)

Учитель:

Квалификационная категория:

Программа разработана на основе _____

Учебник, автор

Издательство, год издания _____

с.Вязовка
20__ г.

Приложение № 4 к Положению о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

**Варианты формы табличного представления
календарно-тематического планирования**

№ п/п	Наименование раздела Тема урока	Количество во часов	Дата проведения	
			план	факт

№ п/п	Наименование раздела Тема урока	Количество ство часов	Дата проведения		Практическая часть (химия, биология, география)
			план	факт	

Приложение № 5 к Положению о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

Лист внесенных изменений в календарно-тематическое планирование по _____, _____ классе на 20__-20__ уч. год.

№ пп/п	Наименование раздела, тема урока.	Дата внесения изменений в рабочую программу	Причина внесения изменений в рабочую программу	Основание (приказ по школе)	Отметка заместителя директора по УВР