

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Вязовка имени Героя
Советского Союза Е.А. Мясникова»
Протокол № 6 от 27.12.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Вязовка имени Героя Советского
Союза Е.А. Мясникова»
30.12.2021 № 673

**Положение школьном методическом объединении Муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова»
(новая редакция)**

**Положение о школьном методическом объединении Муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – образовательного учреждения).

1.2. Школьное методическое объединение (далее по тексту - ШМО) является основным структурным элементом методической службы образовательного учреждения, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. ШМО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав школьных методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора.

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется законодательством об образовании, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции школьного методического объединения

2.1. Основными функциями деятельности ШМО являются:
планирование деятельности ШМО;
оказание научно-методической поддержки членам ШМО;
анализ деятельности ШМО.

3. Задачи школьного методического объединения

3.1. Задачами школьного методического объединения являются:
осуществление координации деятельности членов ШМО;
изучение нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю ШМО;
осуществление выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов ШМО;
контроль и анализ деятельности членов ШМО;
изучение и распространение передового педагогического опыта;
наставничество в ШМО;
руководство и контроль проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
контроль и анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;

разработка системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);

ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области), анализ методов преподавания;

организация планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов ШМО;

организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;

организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

организация предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;

организация проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;

совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права школьного методического объединения

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, школьное методическое объединение имеет право:

обращаться к администрации и коллегиальным органам управления образовательного учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

обращаться к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов ШМО;

обращаться к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;

обращаться к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ШМО;

обращаться к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;

обращаться в аттестационную комиссию образовательного учреждения с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников;

принимать участие в оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);

принимать участие в разработке локальных актов образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

принимать участие в подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями ШМО;

рекомендовать к публикации разработки ШМО;

рекомендовать членам ШМО повышение квалификации;

рекомендовать представителей ШМО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность школьного методического объединения

5.1. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

выполнение плана работы ШМО;
соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательного учреждения;
выполнение принятых решений и рекомендаций;
результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы методического объединения

6.1. При необходимости школьное методическое объединение по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Школьное методическое объединение работает по плану, утвержденному директором.

6.3. Заседания школьного методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ШМО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов ШМО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ШМО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью ШМО осуществляет его председатель, который ведет документацию, координирует деятельность ШМО, ведет заседания ШМО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя ШМО осуществляется на основании приказа директора.

7. Делопроизводство

7.1. Школьное методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в образовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательного учреждения .

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя ШМО.