

ПРИНЯТО
 общим собранием работников МОУ
 «Средняя общеобразовательная школа
 с.Вязовка имени Героя Советского Союза
 Е.А.Мясникова»
 № 1 от 30.08.2021
 Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
 приказом МОУ «Средняя
 общеобразовательная школа с.Вязовка
 имени Героя Советского Союза
 Е.А.Мясникова»
 от 30.08.2021 № 400

СОГЛАСОВАНО
 Председателем профсоюзного комитета
 МОУ «Средняя общеобразовательная
 школа с.Вязовка имени Героя Советского
 Союза Е.А.Мясникова»
 _____ И.А.Решетникова
 «30» 08 2021 г.

**Положение об оплате труда работников
 Муниципального общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка
 имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»
 (новая редакция)**

**Положение об оплате труда работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства Саратовской области от 16.06.2008 № 254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений», нормативно-правовыми актами администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова».

1.2. Положение регулирует вопросы системы оплаты и стимулирования труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту - учреждение), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, а также методику формирования фонда оплаты труда учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

базовая часть фонда оплаты труда - гарантированная часть заработной платы административно-управленческого персонала, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения;

стимулирующая часть фонда оплаты труда - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников учреждений с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда;

портфолио - набор материалов, сертификационных документов, подтверждающих умения педагогического работника решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения в соответствии с приоритетными направлениями развития образования и предназначенных для оценки уровня профессионализма. По материалам портфолио осуществляется оценка уровня содержания образования, уровня профессиональной культуры, динамики учебных достижений обучающихся, результативности неаудиторной деятельности по преподаваемым предметам, деятельности в качестве классного руководителя, участия в методической и научно-исследовательской работе, общественной деятельности;

аудиторная занятость педагогических работников - проведение уроков (учебных занятий) в соответствии с учебным планом и должностными обязанностями педагогического работника;

неаудиторная занятость педагогических работников - все виды образовательной и воспитательной деятельности с обучающимися, не связанные с проведением уроков, организация работы с родителями;

учредитель - администрация Татищевского муниципального района;

органы государственно-общественного управления - органы самоуправления учреждения, создаваемые в форме управляющего совета, порядок выбора и компетенция которых определяются уставом учреждения, примерное положение о которых утверждается учредителем учреждений.

2. Формирование фонда оплаты труда учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до учреждения, исходя из:

а) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и содержание обучающихся (далее по тексту - норматива финансирования) с учетом поправочного коэффициента к областному нормативу финансирования (в случае установления);

б) количества учащихся в учреждении;

в) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

В случае экономии фонда оплаты труда учреждения средства могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения и (или) расходы на обеспечение учебного процесса.

2.2. Размер фонда оплаты труда учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times \Pi \times Д \times У, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;

N - областной норматив финансирования;

Π - поправочный коэффициент учреждения;

Д - доля фонда оплаты труда в нормативе финансирования на реализацию государственного стандарта;

У - количество учащихся в учреждении.

2.3. Учреждение с учетом ограничений, установленных областными нормативными правовыми актами, и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании областного норматива финансирования в расчете на одного обучающегося, количества обучающихся и поправочного коэффициента, долю на:

заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки к окладам (ФОТоу);

учебные расходы, расходы на материальное, социальное обеспечение, приобретение услуг и прочие текущие расходы.

3. Распределение фонда оплаты труда работников учреждения (ФОТоу)

3.1. Размер фонда оплаты труда работников учреждения определяется на основании областного норматива финансирования в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст):

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times ш, \text{ где:}$$

ш - коэффициент стимулирующей части.

3.2. Коэффициент стимулирующей части определяется учреждением самостоятельно и составляет 0,3.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения обеспечивает гарантированную часть заработной платы работников учреждения, включая:

а) административно-управленческий персонал учреждения (руководитель учреждения, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения и др.);

б) педагогических работников (учитель);

в) иные категории педагогических работников персонала (воспитатель, воспитатель групп продленного дня, педагог-психолог, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (лаборант, бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь-машинистка, заведующий хозяйством и др.);

д) обслуживающий персонал (водитель, рабочий по текущему ремонту зданий и сооружений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, гардеробщик, дворник, сторож и др.).

Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТипп} + \text{ФОТууп} + \text{ФОТоп}, \text{ где:}$$

ФОТауп - базовая часть фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп - базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников;

ФОТипп - базовая часть фонда оплаты труда иной категории педагогических работников;

ФОТууп - базовая часть фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТоп - базовая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

3.4. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

доля фонда оплаты труда для педагогических работников (ФОТпп), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (ФОТууп) устанавливается не более фактического уровня за предыдущий финансовый год.

Размер базовой части фонда оплаты труда педагогических работников определяется по формуле:

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп}, \text{ где:}$$

пп - доля ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

3.5. Оплата труда работников учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника учреждения, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника учреждения, установленной при тарификации с учетом стимулирующих выплат.

3.6. Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов учреждения.

3.7. Экономия фонда оплаты труда работников учреждения может быть использована для выплаты единовременной премии (за продуктивную и безупречную работу, проявленную

инициативу, оперативное выполнение особо важных заданий и другое) и оказания материальной помощи в особых случаях (юбилейная дата, рождение ребенка, другое). Распределение единовременных стимулирующих выплат осуществляется по согласованию с органами первичной профсоюзной организации учреждения.

4. Базовая часть оплаты труда для педагогических работников. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в учреждении

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников (ФОТ_{пт}), состоит из общей части (ФОТ_о) и специальной части (ФОТ_с);

$$\text{ФОТ}_{\text{пт}} = \text{ФОТ}_{\text{о}} + \text{ФОТ}_{\text{с}}$$

Размер специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{с}} = \text{ФОТ}_{\text{пт}} \times c, \text{ где:}$$

c - коэффициент размера специальной части ФОТ_{пт}.

4.2. Коэффициент специальной части ФОТ_{пт} устанавливается учреждением самостоятельно и составляет - 0,3.

4.3. Общая и специальная части базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, распределяются на оплату труда исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов.

4.4. Общая часть базовой части фонда оплаты труда педагогических работников обеспечивает гарантированный размер заработной платы педагогических работников, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

4.5. Общая часть базовой части фонда оплаты труда педагогических работников (ФОТ_о), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТ_{аз}) и фонд оплаты неаудиторной занятости (ФОТ_{нз}):

$$\text{ФОТ}_{\text{о}} = \text{ФОТ}_{\text{аз}} + \text{ФОТ}_{\text{нз}}$$

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТ_{аз}) и фонда оплаты неаудиторной занятости (ФОТ_{нз}) и порядок распределения фонда оплаты неаудиторной занятости определяются самим учреждением исходя из специфики образовательной программы.

Для определения величины гарантированного размера заработной платы педагогических работников, то есть общей части базовой части фонда оплаты труда педагогических работников (ФОТ_о), за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико – часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым учреждением самостоятельно по направленности образовательных программ, формам обучения, в том числе для обучения детей-инвалидов по адаптированным общеобразовательным программам, по определенной в настоящем Положении формуле на начало учебного года в объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогических работников (ФОТ_{аз}).

4.6. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{аз}} \times 34}{\text{сумма (а} \times \text{в)} \times 52}, \text{ где:}$$

$$n = 1 \quad n = 1 \quad n$$

Стп	- стоимость 1 ученико-часа;
52	- количество недель в календарном году;
34	- количество недель в учебном году;
ФОТаз	- часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
а	- среднегодовое количество обучающихся в классах;
в	- годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы;
п	= 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы.

4.7. Специальная часть базовой части фонда оплаты труда педагогических работников (ФОТс), включает в себя:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области, размер которых рассчитывается учреждением самостоятельно в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера,

доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, учёные степени;

выплаты с учетом повышающих коэффициентов за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения (К), которые определяются учреждением по согласованию с органом государственного управления и профсоюзным органом;

выплаты с учетом повышающих коэффициентов за квалификационную категорию педагога (А).

4.7.1. Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы соответствующего учреждения (К) определяется на основании следующих критериев:

включение предмета в государственную итоговую аттестацию;

дополнительная нагрузка педагогического работника, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в нем; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география); необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);

дополнительная нагрузка педагогического работника, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся и особенностями, связанными с их развитием (начальная школа);

специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада данного предмета в ее реализацию.

Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

а) предметы по программам углубленного изучения - до 1,06;

б) предметы, изучаемые по программам профильного уровня, предметы, изучаемые в рамках использования технологий развивающего обучения (Л.В.Занкова, Эльконина-Давыдова) - до 1,05;

в) русский язык, литература, иностранный язык, математика - до 1,04;

г) история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 1-4 классы начальной школы - до 1,03;

д) право, экономика, технология - до 1,02;

е) астрономия, физическое воспитание, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности, психология, ознакомление с окружающим миром, природоведение - 1,0.

4.7.2. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника (А) составляет:

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

4.7.3. Доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученые степени устанавливаются в размере:

а) за ученую степень доктора наук - в размере 4803 рубля;

б) за ученую степень кандидата наук - в размере 3202 рубля;

в) за почетные звания «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» - в размере 1601 рубль;

г) награжденным медалью К.Д.Ушинского; нагрудными значками «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР»; нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» - в размере 901 рубль.

4.7.4. Повышающий коэффициент за обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам (И) составляет 1,2.

5. Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Оклад педагогического работника рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times U \times \text{Чаз} \times K \times A \times I + \text{Днз} + П, \text{ где:}$$

O - размер оклада педагогического работника;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

U - количество обучающихся по предмету в каждом классе на начало очередного учебного года. При расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется средняя наполняемость классов на соответствующем уровне обучения. При расчете окладов педагогических работников, проводящих занятия в группе по предметам, предполагающим деление класса на две группы, используется наполняемость соответствующего класса;

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

K - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Днз - доплата за неаудиторную занятость;

П - увеличение оклада на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, составляющий 100 рублей;

И - повышающий коэффициент за обучение детей-инвалидов по основным образовательным программам.

5.2. Если педагогический работник ведет несколько предметов в разных классах, то общий размер его оклада рассчитывается как сумма размеров окладов по каждому предмету и классу.

5.3. Малокомплектное общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет значение показателя «У – количество обучающихся на начало очередного учебного года»: фактическое количество обучающихся по предмету в каждом классе или средняя наполняемость классов на соответствующем уровне обучения (в общеобразовательном учреждении).

6. Рекомендуемый перечень выплат компенсационного характера, включаемых в специальную часть базовой части фонда оплаты труда учреждения

6.1. Конкретные размеры выплат компенсационного характера рассчитываются учреждением самостоятельно и устанавливаются локальным актом учреждения, принимаемым по согласованию с органом первичной профсоюзной организации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Для педагогических работников, выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с установленными коэффициентами к оплате за часы аудиторной занятости, других работников - к окладу.

Рекомендуемый перечень выплат компенсационного характера, включаемых в специальную часть базовой части фонда оплаты труда учреждения:

Виды работ	Компенсационный коэффициент к оплате за часы аудиторной занятости
1	2
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда	
с тяжелыми и вредными условиями труда	до 0,12
с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	до 0,24
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст.153 ТК РФ
3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
За проверку письменных работ в школах	
за проверку письменных работ в 1 - 4 классах	0,10
за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5 - 11 классах	0,15
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению	0,10

за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии	0,05
за заведование кабинетами, лабораториями	0,1
за заведование учебными мастерскими	0,20
при наличии комбинированных мастерских	0,35
за заведование учебно-опытными (учебными) участками в образовательных учреждениях	0,25
за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов)	до 1,0
за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 0,2
за обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники	0,05 за каждый работающий компьютер
за руководство районным методическим объединением	0,1
за руководство школьным методическим объединением	0,1
за ведение делопроизводства	до 0,15
за активное участие в решении социальных вопросов труда	до 0,2

Коэффициенты к оплате за часы аудиторной занятости для расчета размера выплаты компенсационного характера являются предельными. Учреждением могут устанавливаться коэффициенты ниже установленных в пределах фонда оплаты труда.

Рекомендуемый перечень выплат компенсационного характера, включаемых в специальную часть базовой части фонда оплаты труда учреждения может быть дополнен учреждением в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя устанавливается выплата из расчета 40 рублей на одного обучающегося в городской местности и 71,43 рубля - в сельской местности, но не более 1000 рублей в месяц на одного педагогического работника.

В классах (классах-комплектах) с наполняемостью менее 25 человек размер выплаты определяется пропорционально численности обучающихся из расчета на одного обучающегося:

в кадетских школах-интернатах:

в городской местности - 50 рублей;

в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: в городской местности - 50 рублей; в сельской местности - 71,43 рубля.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения распределяется для осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда между работниками учреждения.

Стимулирование руководителей учреждений производится из средств централизованного фонда стимулирования, сформированного учредителем.

Стимулирование заведующих филиалов производится по критериям заместителей руководителей, разработанных и принятых базовой школой и в пределах фонда стимулирования филиала.

Система выплат стимулирующего характера работникам учреждений включает: выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы;

премиальные выплаты: премии по итогам работы за год (месяц, квартал, полугодие) и единовременные премии.

Единовременная выплата педагогическим работникам дошкольных групп учреждения.

Единовременное премирование осуществляется за выполнение особо важных заданий (достижение специальных показателей).

Единовременные премии могут быть приурочены к юбилейным датам, профессиональным и иным праздникам.

Педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы и принятым на работу в муниципальное общеобразовательное учреждение после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования, устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории данного учреждения на период со дня приема на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагога.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда работников общеобразовательных учреждений.

7.2. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда выплачиваются с учетом показателей качества и результативности труда работников учреждения.

Основными критериями при разработке показателей качества и результативности труда работников учреждения для осуществления стимулирующих выплат являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье учащихся;
- в) воспитание учащихся.

7.3. Размеры выплат стимулирующего характера, порядок расчета выплат стимулирующего характера, а также порядок осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда определяются в локальных правовых актах учреждения, принимаемых по согласованию с профсоюзным органом, и (или) в коллективных договорах.

7.4. В случае увольнения работника до окончания месяца, все набранные за прошедший отчетный период баллы уменьшаются пропорционально отработанным дням в месяце, в котором происходит увольнение.

7.5. Вновь принятым работникам, не имеющим портфолио, стимулирующие выплаты могут начисляться по приказу руководителя учреждения.

7.6. Вновь принятым работникам, имеющим портфолио иной образовательной организации, стимулирующие выплаты могут начисляться по приказу руководителя учреждения с учетом баллов портфолио иной образовательной организации.

8. Расчет заработной платы руководящих работников учреждения

8.1. Оклад руководителя образовательного учреждения и заведующего филиалом устанавливается на основании трудового договора, исходя из среднего размера окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, с учетом дополнительных выплат, осуществляемых в целях неумножения базовой части оплаты труда, группы по оплате труда и повышающего коэффициента за квалификационную категорию руководителя по следующей формуле:

$O_p = O_{пер} \times K$, где:

- O_p - оклад руководителя учреждения, заведующего филиалом;
- $O_{пер}$ - средний размер окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс с учетом дополнительных выплат, осуществляемых в целях неумножения базовой части оплаты труда педагогов за фактически отведенные часы;

К - коэффициент, установленный в зависимости от групп оплаты труда руководителей учреждений, заведующих филиалом.

Коэффициенты, установленные в зависимости от групп оплаты труда руководителей учреждений, заведующих филиалом:

1 группа - коэффициент 3,0;

2 группа - коэффициент 2,5;

3 группа - коэффициент 2,0;

4 группа - коэффициент 1,5.

8.2. Размеры окладов заместителей руководителей учреждения устанавливаются руководителям учреждения от 50 до 90 процентов от оклада руководителя учреждения, заведующего филиалом. Стимулирующие выплаты заместителям руководителей устанавливаются в соответствии с Положением о порядке распределения фонда стимулирования заместителей руководителей, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова».

8.3. Из специальной части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала осуществляются доплаты руководителям, заместителям руководителей за наличие почетного звания, государственных наград и учёной степени в соответствии с законодательством Саратовской области.

8.4. Отнесение к группам оплаты труда руководящих работников осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения.

К объемным показателям деятельности учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

8.5. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) в учреждениях определяется по списочному составу на начало учебного года.

8.6. За руководителями учреждений и заведующими филиалов, расположенных в зданиях, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

8.7. Установить предельное соотношение заработной платы руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений и средней заработной платы работников муниципальных общеобразовательных учреждений 1 к 4.

8.8. Установить предельное соотношение заработной платы заместителей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений и средней заработной платы работников муниципальных общеобразовательных учреждений 1 к 3.

9. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

9.1. Должностные оклады иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

9.2. Должностные оклады иных категорий педагогического персонала устанавливаются в зависимости от квалификационной категории или в зависимости от стажа с учетом уровня профессиональной подготовки.

При отсутствии квалификационной категории установленные в Приложении № 1 должностные оклады иных категорий педагогического персонала в зависимости от стажа работы устанавливаются лицам, имеющим высшее профессиональное образование.

Педагогическим работникам, не имеющим высшего профессионального образования, размер должностного оклада устанавливается также в зависимости от стажа работы, но на 5 процентов ниже соответствующего оклада, указанного в Приложении.

Уровень образования иных категорий педагогического персонала при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании.

Педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 15 процентов от должностного оклада. Ежемесячная доплата входит в среднемесячный расчет при наличии больничного листа и очередного отпуска. Под молодым специалистом понимается гражданин, получивший образование высшего, среднего или начального профессионального уровня, впервые поступивший на работу по полученной специальности в учреждение образования.

9.3. Должностные оклады обслуживающего персонала зависят от разряда по оплате труда, присвоенного работнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. В части определения условий и размеров выплат стимулирующего характера иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала применяются нормы, установленные Положением о порядке распределения фонда стимулирования заместителей руководителей, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова».

Приложение № 1
к Положению об оплате
труда работников Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с.Вязовка имени Героя Советского Союза
Е.А.Мясникова»

Таблица 1

Должностные оклады отдельных категорий педагогического персонала

N п/п	Наименование должности	Базовый оклад (базовая ставка заработной платы), рублей
1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, концертмейстер, воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, логопед, тренер-преподаватель (включая старшего), тьютор, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, методист, инструктор-методист (включая старшего)	8301

Таблица 2

Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
2	Помощник воспитателя со средним общим образованием и курсовой подготовкой без предъявления требований к стажу	4915,00
3	Помощник воспитателя со средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу	5027,00
4.	Секретарь учебной части со средним общим образованием без предъявления требований к стажу	5027,00
5	Секретарь учебной части со средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу или среднее общее образование и стаж работы не менее трех лет	5254,00
6	Секретарь учебной части с высшим профессиональным образованием без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее трех лет	5479,00

7	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
8	Младший воспитатель со средним общим образованием и курсовой подготовкой без предъявления требования к стажу работы,	5027,00
9	Младший воспитатель со средним общим образованием, курсовой подготовкой и стажем работы в должности не менее четырех лет	5254,00
10	Младший воспитатель со средним профессиональным образованием без предъявления требования к стажу работы	5479,00

Таблица 3

Должностные оклады обслуживающего персонала

Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оклад, руб.	4834	4854	4915	5027	5254	5479	5777	6056	6342
Разряд	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Оклад, руб.	6643	7007	7368	7762	8158	8470	8909	9467	11332

Таблица 4

Должностные оклады служащих

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1. Руководящие должности		
1.1.	Главный инженер: I группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей III группы по оплате труда руководителей IV группы по оплате труда руководителей	9467 8909 8470 8158
1.2.	Главные: механик, энергетик: I группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей III группы по оплате труда руководителей IV группы по оплате труда руководителей	8909 8470 8158 7762
1.3.	Начальник основного отдела, определяющего техническую, экономическую политику или политику по профилю деятельности учреждения: I группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей III группы по оплате труда руководителей IV группы по оплате труда руководителей	8158 7762 7368 7007
1.4.	Начальник вспомогательного отдела (кадров, гражданской обороны, службы, хозяйственного, кроме указанного в числе основного отдела) учреждения: I группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей III группы по оплате труда руководителей IV группы по оплате труда руководителей (начальник хозяйственного отдела)	7368 7007 6642 6342
1.5.	Начальник гаража:	

	I группы по оплате труда руководителей	8158
	II группы по оплате труда руководителей	7762
	III группы по оплате труда руководителей	7007
	IV группы по оплате труда руководителей	6342
1.6.	Начальник (заведующий) мастерской: I группы по оплате труда руководителей	8158
	II группы по оплате труда руководителей	7007
	III группы по оплате труда руководителей	6342
	IV группы по оплате труда руководителей	6056
1.7.	Заведующий столовой: I группы по оплате труда руководителей	7762
	II группы по оплате труда руководителей	7007
	III группы по оплате труда руководителей	6056
	IV группы по оплате труда руководителей	5777
1.8.	Начальник участка, заведующий производством (шеф-повар): I группы по оплате труда руководителей	7368
	II группы по оплате труда руководителей	6642
	III группы по оплате труда руководителей	6056
	IV группы по оплате труда руководителей	5777
1.9.	Заведующий общежитием: I группы по оплате труда руководителей	7368
	II группы по оплате труда руководителей	6642
	III группы по оплате труда руководителей	5777
	IV группы по оплате труда руководителей	5479
1.10.	Мастер участка: I группы по оплате труда руководителей	6642
	II группы по оплате труда руководителей	6056
	III группы по оплате труда руководителей	5777
	IV группы по оплате труда руководителей	5479
1.11.	Заведующий центральным складом	5479
1.12.	Заведующий: канцелярией, машинописным бюро, складом	5254
1.13.	Комендант	5254
1.14.	Заведующий: архивом, бюро пропусков, камерой хранения, фотолабораторией, хозяйством, экспедицией	5027
2. Специалисты		
2.1.	Ведущий: программист, электроник, архитектор, конструктор	7762
2.2.	Ведущий: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, товаровед, физиолог, экономист всех специальностей и наименований, художник, юрисконсульт, эколог, методист (кроме педагогических работников)	7007
2.3.	I категории: программист, электроник, архитектор, конструктор	7007
2.4.	I категории: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, товаровед, физиолог, художник, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, методист (кроме педагогических работников)	6342

2.5.	II категории: программист, электроник, архитектор, конструктор	6342
2.6.	II категории: бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, товаровед, физиолог, художник, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, эколог, методист (кроме педагогических работников)	6056
2.7.	Старший техник всех специальностей I категории	6056
2.8.	Бухгалтер II категории	5777
2.9.	Без категории: программист, электроник, бухгалтер-ревизор	5777
2.10.	Без категории: документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, товаровед, физиолог, художник, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, эколог, специалист (по кадрам, гражданской обороне)	5479
2.11.	Техник всех специальностей II категории, бухгалтер, старший инспектор, старший диспетчер, администратор (кроме учреждений культуры и искусства)	5254
2.12.	Техник всех специальностей без квалификационной категории, инспектор, диспетчер	5027
3. Технические исполнители		
3.1.	Секретарь руководителя	6342
3.2.	Инкассатор, кассир, лаборант, машинистка I категории, статистик	5027
3.3.	Агент по снабжению, архивариус, делопроизводитель, дежурный (по выдаче справок, по залу, этажу гостиницы, комнаты отдыха, общежития и другие), калькулятор, учетчик, экспедитор, машинистка II категории; оператор диспетчерской службы; секретарь-машинистка	4915
3.4.	Старший лаборант	5254

Таблица 5

Оклады по общеотраслевым профессиям высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на важных и ответственных работах

Наименование профессии	Оклады
Водитель автомобиля*	6342
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4854
Слесарь-сантехник	6342
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	6342
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6342
Оператор котельной	5254
Истопник	4854
Рабочий по текущему ремонту	4915
Повар	5027
Заведующий хозяйством	5027

* Оклады устанавливаются водителям:

автобуса или специальных автомобилей, имеющих 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами;

занятым перевозкой обучающихся (воспитанников);
при работе на оперативных автомобилях.

Примечание:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно [Единому тарифно-квалификационному справочнику](#) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады устанавливаются:

высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования;

рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6-го.

Таблица 6

Должностные оклады медицинских работников муниципальных общеобразовательных учреждений

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		высшая категория	I категория	II категория	без категории
1.	Врач-специалист	9366	8911	8458	8042
2.	Фельдшер, зубной врач	8458	8042	7626	7279
3.	Инструктор по лечебной физкультуре	7279	6953	6630	6291
4.	Старшая медицинская сестра	8911	8458	8042	7626
5.	Медицинская сестра	8042	7626	7279	6950
6.	Медицинская сестра по массажу	8371	7956	7540	7193
7.	Медицинская сестра диетическая	7626	7279	6950	6630

Таблица 7

Должностные оклады библиотечных работников муниципальных общеобразовательных учреждений

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		ведущий	I категория	II категория	без категории
1.	Библиотекарь, библиограф	6082	5767	5256	4759

Таблица 7.1

Должностные оклады библиотечных работников муниципальных общеобразовательных учреждений

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
		Группа по оплате труда руководителей учреждений образования

		I	II	III
1.	Заведующий библиотекой	6742	6397	6082