

8.3

ПРИНЯТО  
общим собранием работников МОУ  
«Средняя общеобразовательная школа  
с.Вязовка имени Героя Советского Союза  
Е.А.Мясникова»  
№ 1 от 30.08.2021  
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа с.Вязовка  
имени Героя Советского Союза  
Е.А.Мясникова»  
от 30.08.2021 № 400

СОГЛАСОВАНО  
Председателем профсоюзного комитета  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа с.Вязовка имени Героя Советского  
Союза Е.А.Мясникова»  
И.А.Решетникова  
«30» 08 2021 г.

**Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда  
оплаты труда педагогических работников  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка  
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»,  
имеющих аудиторную занятость  
(новая редакция)**

**Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова», имеющих аудиторную занятость (новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова», имеющих аудиторную занятость (далее по тексту - Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Саратовской области от 16.06.2008 № 254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений», нормативно-правовыми актами Татищевского муниципального района Саратовской области, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова».

1.2. Положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту - учреждение) в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

1.3. Положение включает перечень критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника. Каждому критерию и показателю качества и результативности труда педагогического работника присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов - 100. Учреждение может самостоятельно устанавливать количество баллов, не превышающее общую сумму баллов, установленную настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение, определяющее перечень критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника, размер стимулирующих выплат, порядок их расчета и выплаты разрабатывается учреждением по согласованию с органом государственного-общественного управления (управляющим советом) учреждения, принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения.

1.5. Дополнение и изменение критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника относится к компетенции учреждения. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Расчет размеров стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производить по результатам учебного года (с 1 сентября по 31 августа).

Работникам принятым с 1 сентября расчет размеров стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда может производиться по результатам работы с 1 сентября по 31 декабря.

1.7. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

**2. Порядок стимулирования**

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников учреждения осуществляется органом государственного-общественного управления (управляющим советом) учреждения по представлению директора. Орган государственного-общественного управления (управляющий совет) совместно с директором создают специальную комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников (экспертную группу по проверке достоверности результатов портфолио), в которую входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители органов государственного-общественного управления, методического совета и профсоюзной организации.

2.2. Педагогические работники учреждения самостоятельно, один раз в год, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю директора по учебно-воспитательной работе для уточнения. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе передает портфолио для проверки в экспертную группу по проверке достоверности результатов портфолио.

2.3. Аналитическая информация, критерии и показатели качества и результативности труда педагогического работника, предусмотренные настоящим Положением, представляются на рассмотрение органов государственного-общественного управления 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.4. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в Положении критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника.

2.5. Размер стимулирующей выплаты конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

### **3. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников**

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются:

единая процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

3.2. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников регламентируются следующими документами:

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной итоговой аттестации выпускников IX классов учреждений;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;

федеральные, региональные и муниципальные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области;

результаты мониторинговых исследований.

3.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.

3.4. Структура оценки состоит из блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования согласно приложению.

3.5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

3.6. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. В случае несогласия педагогического работника с результатами проверки портфолио специальной комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, работник может подать апелляцию для рассмотрения в Управляющий совет.

#### **4. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

4.1. Расчет размера стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогическому работнику.

4.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированного на период с сентября по декабрь текущего года включительно, делится на общую сумму итоговых баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес каждого балла (в рублях).

4.3. Для расчета размера стимулирующей выплаты каждому педагогическому работнику за период с сентября по декабрь текущего года денежный вес каждого балла (в рублях), рассчитанный в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения умножается на сумму баллов каждого педагогического работника.

4.4. Стимулирующая выплата может быть произведена равными долями ежемесячно с сентября по декабрь или единовременно (в декабре).

Аналогично осуществляется расчет с января по июнь. Порядок выплаты стимулирующей выплаты определяется локальным актом учреждения.

4.5. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается, исходя из заработной платы педагогического работника учреждения, установленной при тарификации с учетом стимулирующих выплат.

#### **5. Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников**