

8.4

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников МОУ  
«Средняя общеобразовательная школа  
с.Вязовка имени Героя Советского Союза  
Е.А.Мясникова»

№ 1 от 30.08.2021  
Протокол № 1 от 30.08.2021


**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа с.Вязовка  
имени Героя Советского Союза  
Е.А.Мясникова»

от 30.08.2021 № 400

**СОГЛАСОВАНО**

Председателем профсоюзного комитета  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа с.Вязовка имени Героя Советского  
Союза Е.А.Мясникова»

 И.А.Решетникова  
« 30 » 08 2021 г.

**Положение о порядке распределения фонда стимулирования  
заместителей руководителя, иных категорий педагогического  
персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка  
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»  
(новая редакция)**

**Положение о порядке распределения фонда стимулирования заместителей  
руководителя, иных категорий педагогического персонала,  
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка  
имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке распределения фонда стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту - Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Саратовской области от 16.06.2008 № 254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений», нормативно-правовыми актами Татищевского муниципального района Саратовской области, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова».

1.2. Положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка», определяет цель усиления материальной заинтересованности работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка» (далее по тексту - учреждение) в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

1.3. Положение включает перечень критериев и показателей качества и результативности труда заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – работники). Каждому критерию и показателю качества и результативности труда присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов - 100. Учреждение может самостоятельно устанавливать количество баллов, не превышающее общую сумму баллов, установленную настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение, определяющее перечень критериев и показателей качества и результативности труда, размер стимулирующих выплат, порядок их расчета и выплаты разрабатывается учреждением по согласованию с органом государственного управления (управляющим советом) учреждения, принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения.

1.5. Дополнение и изменение критериев и показателей качества и результативности труда заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала относится к компетенции учреждения. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Расчет размеров стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производить по результатам учебного года (с 1 сентября по 31 августа).

Работникам принятым с 1 сентября расчет размеров стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда может производиться по результатам работы с 1 сентября по 31 декабря.

1.7. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

## **2. Порядок стимулирования**

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников учреждения осуществляется органом государственно-общественного управления (управляющим советом) учреждения по представлению директора. Орган государственно-общественного управления (управляющий совет) совместно с директором создает специальную комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников (экспертную группу по проверке достоверности результатов портфолио), в которую входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители органов государственно-общественного управления, методического совета и профсоюзной организации.

2.2. Работники учреждения самостоятельно, один раз в год, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю директора по учебно-воспитательной работе для уточнения. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе передает портфолио для проверки в экспертную группу по проверке достоверности результатов портфолио.

2.3. Аналитическая информация, критерии и показатели качества и результативности труда работника, предусмотренные настоящим Положением, представляются на рассмотрение органов государственно-общественного управления 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.4. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в Положении критериев и показателей качества и результативности труда работника.

2.5. Размер стимулирующей выплаты конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

## **3. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников**

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения являются:

единая процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

3.2. Система оценки индивидуальных достижений работников регламентируются следующими документами:

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов учреждений;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;

федеральные, региональные и муниципальные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов,

соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области;

результаты мониторинговых исследований.

3.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения осуществляется в портфолио.

3.4. Структура оценки состоит из блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования согласно приложению.

3.5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

3.6. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. В случае несогласия работника с результатами проверки портфолио специальной комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, работник может подать апелляцию для рассмотрения в Управляющий совет.

#### **4. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

4.1. Расчет размера стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому работнику.

4.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников, запланированного на период с сентября по декабрь текущего года включительно, делится на общую сумму итоговых баллов всех работников, что позволяет определить денежный вес каждого балла (в рублях).

4.3. Для расчета размера стимулирующей выплаты каждому работнику за период с сентября по декабрь текущего года денежный вес каждого балла (в рублях), рассчитанный в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения умножается на сумму баллов каждого работника.

4.4. Стимулирующая выплата может быть произведена равными долями ежемесячно с сентября по декабрь или единовременно.

Аналогично осуществляется расчет с января по июнь. Порядок выплаты стимулирующей выплаты определяется локальным актом учреждения.

4.5. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается, исходя из заработной платы педагогического работника учреждения, установленной при тарификации с учетом стимулирующих выплат.

#### **5. Критерии и показатели качества и результативности труда заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**