

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Вязовка имени Героя
Советского Союза Е.А. Мясникова»
Протокол № 6 от 27.12.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Вязовка имени Героя Советского
Союза Е.А. Мясникова»
30.12.2021 № 673

**Положение об аттестации на соответствие
работников профессиональным стандартам в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка имени
Героя Советского Союза Е.А. Мясникова»**

**Положение об аттестации на соответствие работников профессиональным
стандартам в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени
Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»**

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации на соответствие работников профессиональным стандартам в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности аттестационной комиссии по аттестации работников с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности или выполняемой работе на основе оценки их профессиональной деятельности или установления соответствия уровня квалификации работников требованиям, на основе профессионального стандарта и оценки качества выполнения профессиональной деятельности по реализации трудовой функции и обязанностей, соответствующих должности и зафиксированных в должностной инструкции, трудовом договоре в форме эффективного контракта в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка» Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки» (далее по тексту – образовательном учреждении).

1.3 Аттестационная комиссия:

- проводит аттестацию работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, эффективным контрактом;
- проводит оценку результативности деятельности работника на соответствие требованиям профессионального стандарта;
- выявляет перспективу использования потенциальных возможностей работников для обеспечения дифференциации размеров оплаты труда с учетом установленной квалификационной категории и объема их работы;
- формирует предложения о необходимости и направленности повышения квалификации работников.

1.4. Основными задачами работы комиссии являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников в соответствии с профессиональным стандартом, их профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации работников;
- повышение эффективности и качества деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников.

1.5. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников образовательного учреждения.

2.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный работник (при наличии первичной профсоюзной организации).

2.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения сроком на 1 год.

2.4. Состав комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Порядок аттестации с целью определения соответствия профессиональному стандарту

3.1. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо при его отсутствии заместителем председателя комиссии.

3.2. Аттестация проводится в соответствии с приказом по учреждению. Приказом определяются мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица другие необходимые распоряжения.

3.3. Аттестационная комиссия проводит определение соответствия профессиональному стандарту по следующим критериям:

- уровень образования, обучения и опыта практической работы работника на основе представленных им документов;

- соответствие особым условиям допуска к работе на основе представленных им документов;

- уровень квалификации, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника на основании представления и дополнительных сведений, представленных самим работником (в случае их представления), характеризующие его профессиональную деятельность.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.5. В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6. По результатам аттестации работника с целью подтверждения на соответствие работников профессиональным стандартам аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует профессиональным стандартам;

- не соответствует профессиональным стандартам.

3.7. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует её решения, рекомендации и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.10. Выписка из Протокола заседания аттестационной комиссии вместе с представлением и сведениями об аттестуемом работнике (в случае их наличия) хранятся в личном деле работника. Работник вправе обжаловать результаты аттестации. На основе выявленных несоответствий требованиям профессионального стандарта составляется список работников, рекомендуемых для включения в план повышения квалификации.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право:

- проводить анализ результатов профессиональной деятельности работников образовательного учреждения;

- оказывать консультативные услуги работникам образовательной организации;

4.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты по вопросам аттестации работников на соответствие работников профессиональным стандартам;

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;

- вести работу в составе комиссии на безвозмездной основе.

Приложение №1

к Положению об аттестации на соответствие работников профессиональным стандартам в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Наименование должности на дату проведения аттестации _____
3. Дата заключения по этой должности трудового договора _____
4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки _____
5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю деятельности _____
6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения) _____
7. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Директор МОУ
«Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени
Героя Советского Союза Е.А.Мясникова» _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____

С представлением ознакомлен (а) _____
Дата « __ » _____

Приложение №2
к Положению об аттестации на соответствие
работников профессиональным стандартам в
Муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная
школа с.Вязовка имени Героя Советского
Союза Е.А.Мясникова»

Протокол
заседания аттестационной комиссии
МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка имени
Героя Советского Союза Е.А.Мясникова»

от _____ № _____

Повестка дня.

1. Об аттестации на установление соответствия профессиональным стандартам

(ФИО, должность)

2. Слушали _____

(ФИО, должность)

3. Выступили _____

(ФИО, должность)

4. Решение аттестационной комиссии _____

соответствует (не соответствует) профессиональным стандартам

5. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

6. Рекомендации _____

Председатель
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)