

Приложение №1
к приказу Муниципального
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа с. Вязовка имени героя
Советского Союза Е.А.
Мясникова»
от 31.08.2023 № 400- Ф

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
Филиала МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка
имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова»
в с.Большая Каменка
на 2023-2024 учебный год**

I. НАПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ:

- пожарная безопасность;
- криминальная и антитеррористическая безопасность;
- защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера;
- конструкционная безопасность здания школы;
- безопасные условия учебы и труда;
- безопасность дорожного движения.

II. МЕРОПРИЯТИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ.

1. Нормативно-правовое обеспечение.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none">• Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах• Наличие поэтажного плана эвакуации при различных очагах возгорания• Утверждение инструкций:<ul style="list-style-type: none">- по пожарной безопасности здания школы;- по действиям персонала школы при угрозе возникновения пожара;- по действию рабочих и служащих при пожаре;- пожарной сигнализации• Утверждение плана эвакуации обучающихся при возникновении пожара• Утверждение плана тематических мероприятий по изучению правил ППБ	Сентябрь	Руководитель Филиала

1.2.	<u>Антитеррористическая и криминальная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка (при необходимости) паспорта антитеррористической защищенности • Утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности на календарный год • Издание приказов <ul style="list-style-type: none"> - об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников Филиала; - о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности • Наличие в групповой, классных уголках памяток по безопасному поведению на улице, во дворах в вечернее время 	Сентябрь, январь	Руководитель Филиала Зам.директора по ВР, воспитатели, классные руководители
1.3.	<u>Защита в условиях ЧС</u> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение и корректировка плана мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС 	сентябрь, январь	Руководитель Филиала
1.4.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> • Заключение договоров на текущий ремонт • Составление актов-разрешений на эксплуатацию здания школы, систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации <u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Составление актов-разрешений на эксплуатацию учебных кабинетов физики, химии, информатики, технологии, спортивного зала • Размещение памяток по ТБ и ППБ в учебных кабинетах и коридорах школы <u>Безопасность дорожного движения</u> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы по изучению правил дорожного движения • Формирование пакета памяток Безопасность дорожного движения	по необх. сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь	Руководитель Филиала Зав.хозяйством Ответственный за ПБ Руководитель Филиала Зам.директора по ВР,

2. Методическое обеспечение.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
2.1	<u>Пожарная, антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка программы курса ОБЖ, внесение необходимых дополнений 	сентябрь, май	Руководитель Филиала Учитель ОБЖ

	<ul style="list-style-type: none"> Разработка тематики классных часов по ППБ и АТБ 	сентябрь	
2.2.	<u>Электробезопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> Проверка знаний правил электробезопасности у работников школы 	1 раз в год	Руководитель Филиала
2.3.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> Инструктаж обслуживающего персонала по вопросам текущего содержания здания школы 	2 раза в год	Руководитель Филиала
2.4.	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> Общешкольное родительское собрание «Как обеспечить безопасность обучающихся в школе» Родительские собрания в дошкольной группе. <u>Безопасность дорожного движения</u> <ul style="list-style-type: none"> Выполнение плана работы 	Ноябрь В течение учебного года	Классные руководители Воспитатели

3. Информационное обеспечение

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
3.1.	Выпуск специальных тематических бюллетеней	1 раз в 2 месяца	Классные руководители
3.2.	Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников <ul style="list-style-type: none"> - правила дорожного движения; - правила поведения во время паводка; - действия при обнаружении подозрительных предметов в здании школы или около нее и т.п. 	по плану работы	Зам.директора по ВР Классные руководители
3.3.	Проведение классных часов с обсуждением памяток, бюллетеней.	по плану работы	Зам.директора по ВР Классные руководители Руководитель Филиала
3.4.	Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности школы, учебных кабинетов	по необходим.	

4. Организационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
4.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> Проведение учебных эвакуаций Выполнение плана работы с учащимися по изучению правил ППБ 	по графику по плану работы	Руководитель Филиала, учитель ОБЖ
4.2.	<u>Антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму 	сентябрь	Руководитель Филиала, учитель ОБЖ

4.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление контроля состояния АТБ • Установление пропускного режима в школу с заполнением журнала посещений 	по плану ВШК В течение года	Зав. хозяйством
	<u>Защита в условиях ЧС</u> <ul style="list-style-type: none"> • День защиты детей • Встреча уч-ся со специалистом ГО и ЧС 	по договор.	Зам.директора ВР
4.4.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации • Оперативные совещания с обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее, весеннее время года 	весь период по плану	Руководитель Филиала, Зав. хозяйством
4.5	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за наличием в учебных кабинетах и выполнением правил ТБ в ходе УВП • Производственное совещание «Особенности защиты детей. Обязанности взрослых по ее обеспечению» • Контроль за ведением журналов инструктажа • Оснащение аптечки первой медицинской помощи необходимыми препаратами 	сентябрь, январь по необходим. 2 раза в год сентябрь	Руководитель Филиала, Зав. хозяйством Руководитель Филиала.