

Приложение №1  
к приказу Муниципального  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа с. Вязовка имени героя  
Советского Союза Е.А.  
Мясникова»  
от 31.08.2023 № 400- Ф

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
Филиала МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка  
имени Героя Советского Союза Е.А. Мясникова»  
в с.Большая Каменка  
на 2023-2024 учебный год**

**I. НАПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ:**

- пожарная безопасность;
- криминальная и антитеррористическая безопасность;
- защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера;
- конструкционная безопасность здания школы;
- безопасные условия учебы и труда;
- безопасность дорожного движения.

**II. МЕРОПРИЯТИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ.**

**1. Нормативно-правовое обеспечение.**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах</li><li>• Наличие поэтажного плана эвакуации при различных очагах возгорания</li><li>• Утверждение инструкций:<ul style="list-style-type: none"><li>- по пожарной безопасности здания школы;</li><li>- по действиям персонала школы при угрозе возникновения пожара;</li><li>- по действию рабочих и служащих при пожаре;</li><li>- пожарной сигнализации</li></ul></li><li>• Утверждение плана эвакуации обучающихся при возникновении пожара</li><li>• Утверждение плана тематических мероприятий по изучению правил ППБ</li></ul>	Сентябрь	Руководитель Филиала

1.2.	<u>Антитеррористическая и криминальная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректировка (при необходимости) паспорта антитеррористической защищенности</li> <li>• Утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности на календарный год</li> <li>• Издание приказов <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников Филиала;</li> <li>- о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности</li> </ul> </li> <li>• Наличие в групповой, классных уголках памяток по безопасному поведению на улице, во дворах в вечернее время</li> </ul>	Сентябрь, январь	Руководитель Филиала  Зам.директора по ВР, воспитатели, классные руководители
1.3.	<u>Защита в условиях ЧС</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение и корректировка плана мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС</li> </ul>	сентябрь, январь	Руководитель Филиала
1.4.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение договоров на текущий ремонт</li> <li>• Составление актов-разрешений на эксплуатацию здания школы, систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации</li> </ul> <u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление актов-разрешений на эксплуатацию учебных кабинетов физики, химии, информатики, технологии, спортивного зала</li> <li>• Размещение памяток по ТБ и ППБ в учебных кабинетах и коридорах школы</li> </ul> <u>Безопасность дорожного движения</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана работы по изучению правил дорожного движения</li> <li>• Формирование пакета памяток</li> </ul> Безопасность дорожного движения	по необх. сентябрь  сентябрь  сентябрь сентябрь	Руководитель Филиала  Зав.хозяйством  Ответственный за ПБ  Руководитель Филиала Зам.директора по ВР,

## 2. Методическое обеспечение.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
2.1	<u>Пожарная, антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректировка программы курса ОБЖ, внесение необходимых дополнений</li> </ul>	сентябрь, май	Руководитель Филиала Учитель ОБЖ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка тематики классных часов по ППБ и АТБ</li> </ul>	сентябрь	
2.2.	<u>Электробезопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка знаний правил электробезопасности у работников школы</li> </ul>	1 раз в год	Руководитель Филиала
2.3.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Инструктаж обслуживающего персонала по вопросам текущего содержания здания школы</li> </ul>	2 раза в год	Руководитель Филиала
2.4.	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Общешкольное родительское собрание «Как обеспечить безопасность обучающихся в школе»</li> </ul> Родительские собрания в дошкольной группе. <u>Безопасность дорожного движения</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение плана работы</li> </ul>	Ноябрь  В течение учебного года	Классные руководители  Воспитатели

### 3. Информационное обеспечение

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
3.1.	Выпуск специальных тематических бюллетеней	1 раз в 2 месяца	Классные руководители
3.2.	Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила дорожного движения;</li> <li>- правила поведения во время паводка;</li> <li>- действия при обнаружении подозрительных предметов в здании школы или около нее и т.п.</li> </ul>	по плану работы	Зам.директора по ВР Классные руководители  Зам.директора по ВР Классные руководители
3.3.	Проведение классных часов с обсуждением памяток, бюллетеней.	по плану работы	Руководитель Филиала
3.4.	Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности школы, учебных кабинетов	по необходим.	

### 4. Организационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
4.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение учебных эвакуаций</li> <li>Выполнение плана работы с учащимися по изучению правил ППБ</li> </ul>	по графику по плану работы	Руководитель Филиала, учитель ОБЖ
4.2.	<u>Антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму</li> </ul>	сентябрь	Руководитель Филиала, учитель ОБЖ

4.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление контроля состояния АТБ</li> <li>• Установление пропускного режима в школу с заполнением журнала посещений</li> </ul>	по плану ВШК В течение года	Зав. хозяйством
	<u>Защита в условиях ЧС</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День защиты детей</li> <li>• Встреча уч-ся со специалистом ГО и ЧС</li> </ul>	по договор.	Зам.директора ВР
4.4.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации</li> <li>• Оперативные совещания с обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее, весеннее время года</li> </ul>	весь период  по плану	Руководитель Филиала, Зав. хозяйством
4.5	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за наличием в учебных кабинетах и выполнением правил ТБ в ходе УВП</li> <li>• Производственное совещание «Особенности защиты детей. Обязанности взрослых по ее обеспечению»</li> <li>• Контроль за ведением журналов инструктажа</li> <li>• Оснащение аптечки первой медицинской помощи необходимыми препаратами</li> </ul>	сентябрь, январь  по необходим.  2 раза в год сентябрь	Руководитель Филиала, Зав. хозяйством Руководитель Филиала.